

CARTA DEI SERVIZI

FONDAZIONE GIOVANNI CARLO ROTA ONLUS

ALMENNO SAN SALVATORE

RSA APERTA

FONDAZIONE GIOVANNI CARLO ROTA ONLUS
Via Repubblica 1 - 24031 Almenno San Salvatore (BG)
tel. 035.6320011 - info@fondazionerota.it — www.fondazionerota.com

Approvata dal Consiglio d'Amministrazione in data 8 marzo 2016

LA STORIA

L'Ospedale Rota nasce il 5 gennaio 1879 dalle volontà testamentarie dell'almennese Giovanni Carlo Rota, filantropo e patriota, deceduto il 28 dicembre 1876.

Egli lascia tutti i suoi beni per la costruzione di un "ospitale per i poveri e gli infermi.

L'Ospedale Rota viene amministrato dalla locale Congregazione della Carità, retta da un Consiglio nominato dal Consiglio Comunale di Almenno San Salvatore (salvo un periodo di commissariamento dal settembre 1880 al maggio 1882).



FONDAZIONE GIOVANNI CARLO ROTA O.N.L.U.S.

Fu su proposta del Commissario straordinario delegato dal re che, nel 1881, l'Ospedale divenne un ricovero per anziani e cronici.

Nel 1934 l'amministrazione accetta la proposta di accogliere 50 ammalate dall'Ospedale Neuropsichiatrico Provinciale di Bergamo. Nasce così la "Villa Rota" che arriverà ad accogliere 63 pazienti erogando loro prestazioni riabilitative a carattere psichiatrico.

Nel 2004 la struttura si è trasformata in Fondazione di diritto privato (ONLUS)

MISSION

La Mission della Fondazione Giovanni Carlo Rota è di promuovere percorsi di cura e di assistenza finalizzati a garantire la miglior qualità di vita possibile alla persona, accolta in struttura o curata a domicilio, valorizzandone le capacità

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Fondazione Giovanni Carlo Rota è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 membri designati dal Comune di Almenno San Salvatore.

Al Consiglio di Amministrazione compete il governo della Fondazione, la definizione degli obiettivi strategici e dei piani programmatici, la verifica dei risultati.

La gestione dei servizi della Fondazione è affidata ad uno staff di oltre 140 professionisti (la maggior parte dei quali dipendenti a tempo pieno) sotto la responsabilità di una Direzione Amministrativa e di una Direzione Sanitaria.

Descrizione della Fondazione

La Fondazione è strutturata su due corpi di fabbrica principali, disposti su più piani; il primo dei due fabbricati è destinato all'area residenziale per anziani non autosufficienti, ad un nucleo di degenza Cure Intermedie Residenziali, al Centro Diurno Integrato, al Poliambulatorio, al servizio ADI; l'altro ospita due nuclei di degenza Cure Intermedie Residenziali, la Residenza Sanitaria Disabili.

I servizi comuni alle diverse unità d'offerta (lavanderia, cucina, amministrazione, manutenzione, magazzino, farmacia, ecc.) sono situati in locali contigui e comunque collegati ai nuclei di residenza.

Dall'ingresso principale della Fondazione si accede alla reception dove si trovano l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), la Direzione amministrativa e gli uffici amministrativi.

Sempre dal cortile di ingresso si accede direttamente ad una delle palestre di fisioterapia (aperta anche ad utenti esterni) e al centro prelievi.

Il Poliambulatorio specialistico ed il servizio ADI possiedono un ingresso proprio, limitrofo a quello principale, dal quale si accede anche alla Camera Mortuaria ed alla chiesa.

Ogni nucleo assistenziale è dotato di un ambulatorio medico infermieristico, una cucinetta, un locale soggiorno e sala da pranzo, un bagno assistito.

Nel complesso della struttura vi sono due palestre per la fisioterapia e due saloni per le attività di animazione e socializzazione. Presso i saloni animazioni sono collocati i distributori di snack e bevande calde e fredde.

Tutti i piani si aprono su ampie terrazze, utilizzate per attività ricreative e cene estive, arredate con gazebo, panchine e tende solari.

Le terrazze sono direttamente collegate al giardino panoramico.



CODICE ETICO

La Fondazione ha adottato il Codice Etico, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri fini istituzionali, adottando procedure e comportamenti finalizzati a prevenire attività illecite o illegittime, migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività della Fondazione, per garantire il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari dell'attività svolta.

Il Codice Etico è l'insieme dei valori e dei principi che orientano, regolano e guidano il comportamento e l'agire professionale di tutti i soggetti, a tutti i livelli di responsabilità, che operano all'interno della Fondazione.

Destinatari del Codice sono tutti coloro che, a qualsiasi titolo (amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, volontari etc.) contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Fondazione, nonché i soggetti che intrattengono con la Fondazione rapporti commerciali (clienti, fornitori, consulenti, etc.). Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso contenuti.

SERVIZI ED UNITA' DI OFFERTA SOCIO SANITARIE

La Fondazione G.C. Rota è Ente Gestore di numerose Unità di Offerta che la qualificano come struttura ad alto potenziale di risposta ai diversi bisogni dei cittadini.

Si occupa di gestire servizi a carattere domiciliare, ambulatoriale, diurno, e residenziale.

SERVIZI RESIDENZIALI

- Reparto di Degenza Cure Intermedie Residenziali
- Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A.
- Residenza Sanitaria Disabili R.S.D.

SERVIZI DIURNI

- C.D.I. Centro Diurno Integrato

SERVIZI DOMICILIARI

- A.D.I. Assistenza Domiciliare Integrata
- RSA APERTA (con possibilità anche di servizio diurno in RSA)

SERVIZI AMBULATORIALI

- Poliambulatorio specialistico
- Prestazioni di terapia fisica

SERVIZI IN CONVENZIONE

- Centro Prelievi Esami Ematochimici
- Ambulatorio infermieristico
- Guardia medica pediatrica.



RSA APERTA

La Regione Lombardia ha avviato il progetto RSA Aperta allo scopo di promuovere e finanziare azioni e interventi a sostegno delle famiglie e dei suoi componenti fragili.

Il progetto prevede il riconoscimento mensile di un voucher, utilizzabile presso le Strutture accreditate, per l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie secondo le indicazioni autorizzate nel progetto individuale dal CeAD del Distretto di appartenenza.

Destinatari

Possono accedere al servizio RSA Aperta:

- Persone affette da demenza/Alzheimer comprovata da certificazione rilasciata da U.V.A. o medico specialista Neurologo o Geriatra
- Persone non autosufficienti che abbiano compiuto 75 anni, con riconoscimento di invalidità civile 100%, indennità di accompagnamento.

Modalità di accesso

Per presentare richiesta occorre:

- Contattare il CeAD di residenza e fissare un incontro
- Consegnare al CeAD tutta la documentazione comprovante lo stato di demenza o la condizione di non autosufficienza

Per l'attivazione del servizio la procedura è la seguente.

L'équipe del CeAD, valutata l'idoneità della richiesta, predispose il Progetto Individuale (P.I.) secondo le linee generali indicate dalla normativa, definendo durata e valore del voucher.

Consegna inoltre alla famiglia copia del Progetto Individuale necessario per l'attivazione del voucher presso la struttura accreditata scelta.

Presenza in carico

Ricevuta l'attivazione del servizio da parte del CeAD, la Fondazione:

- contatta la famiglia
- prende atto del Progetto Individuale (P.I.) che, sulla base della valutazione dei bisogni, definisce le aree di intervento e gli obiettivi perseguibili.
- definisce il Piano di Assistenza Individuale (PAI) in cui vengono pianificati tutti gli interventi a favore dell'assistito.

Il Piano Assistenziale Individuale viene aggiornato ogni 6 mesi o al variare della situazione dell'assistito e vengono condivisi con la famiglia e, ove possibile, con l'assistito.

Interventi RSA Aperta:

Valutazione	Valutazione del contesto familiare e ambientale in équipe (medico/infermiere....) per meglio definire e calibrare gli obiettivi e gli interventi
Assistenza infermieristica e fisioterapia	Prestazioni infermieristiche riabilitative con funzione di addestramento
Sostegno psicologico	Consulenza psicologica di sostegno al care giver
Assistenza tutelare a domicilio	Assistenza diretta all'anziano fragile in aiuto al familiare accudente, svolta da personale qualificato ASA/OSS
Interventi di addestramento del caregiver o badante	Interventi in struttura o a domicilio, di supporto alla famiglia nella gestione quotidiana dell'anziano, svolti da personale qualificato (infermiere, fisioterapista, psicologo)



Care management	Accompagnamento della famiglia e della persona, informazione e orientamento ai servizi, contatti con la rete sociale e socio-sanitaria
Ricovero semiresidenziale	Assistenza sanitaria e infermieristica, attività riabilitative, lavoratori terapeutici, servizi alberghieri. Servizio che prevede il versamento di € 28,50 al giorno da parte delle famiglie

Equipe

L'équipe del Servizio RSA Aperta della Fondazione è composta da Medici, Responsabile dell'unità operativa, Infermieri, Fisioterapisti, Ausiliari Socio Assistenziali e Operatori Socio Sanitari, Assistente Sociale, Educatore.

Modalità organizzative

Il responsabile sanitario del Servizio RSA Aperta è il Direttore Sanitario della Fondazione.

Il coordinamento delle attività infermieristiche riabilitative e assistenziali è affidata alla Responsabile dell'Unità Operativa.

I processi assistenziali vengono regolati da procedure e protocolli adottati dall'équipe multidisciplinare.

Costo del servizio

Il servizio è a carico del Servizio Sanitario Regionale, tramite l'erogazione di un voucher da parte del CeAD del distretto di residenza.

Qualora nel PAI sia previsto un ricovero semiresidenziale presso la struttura RSA gestita dalla Fondazione, il costo a carico dell'utente è di € 28,50 al giorno.

Contratto di Ingresso

Nei casi in cui l'utente deve pagare un corrispettivo alla Fondazione per i servizi ricevuti (extra voucher), i rapporti tra la Fondazione G.C. Rota e l'utente o suo Amministratore di Sostegno, Curatore o Tutore vengono regolati, come previsto dalla normativa vigente, dal Contratto d'ingresso in cui viene data evidenza delle prestazioni erogate e dei diritti e doveri dell'utente in quanto utente del servizio socio sanitario.

Durata del servizio e dimissioni

La durata del servizio è determinata dal CeAD.

Si può avere una cessazione anticipata del servizio, disposta dalla Fondazione, in caso di sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del voucher, per decesso dell'Ospite, per ingresso in RSA, per mancato pagamento del costo del servizio eventualmente dovuto, per comportamento dell'ospite incompatibile con lo svolgimento del servizio, per ogni altra causa prevista dalla legge.

Nel caso di dimissioni disposte dalla struttura l'équipe comunicherà con adeguato anticipo al paziente, alla famiglia e al servizio inviante la data prevista per la dimissione al fine della ripresa in carico della persona. Pertanto le dimissioni, avverranno in forma assistita dal Comune e dall'ATS in base alla normativa vigente.

All'atto della dimissione verrà rilasciata una relazione di dimissione in cui saranno evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.



Recapiti e contatti

La sede della Fondazione è ad Almenno San Salvatore Via Repubblica 1

Recapiti: 035/6320021 - fax 035/643260 e-mail rsa.aperta@fondazionerota.it. Sito internet www.fondazionerota.it

Gli orari di apertura degli uffici del servizio RSA Aperta sono:

- da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.30
- il sabato dalle 9.00 alle 11.00

Negli orari di chiusura degli uffici è in funzione una **segreteria telefonica** con possibilità di accogliere i messaggi degli assistiti.

VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DI OSPITI E FAMILIARI

La soddisfazione dei soggetti coinvolti nel processo di erogazione di un servizio, che esprime e misura il loro gradimento o malcontento, rappresenta uno dei più importanti indicatori della qualità del servizio stesso. Per questo motivo abbiamo adottato degli strumenti operativi che, attraverso la collaborazione di Ospiti, familiari e operatori, possano offrirci informazioni utili per migliorare sempre più la qualità assistenziale offerta.

Colloqui

Per qualsiasi tipo di problema i familiari possono rivolgersi al responsabile dell'Unità Operativa.

Scheda di segnalazione reclami e apprezzamenti

E' possibile esporre una segnalazione (reclamo o apprezzamento) su qualsiasi servizio erogato dalla Fondazione sulla scheda allegata alla Carta dei servizi e disponibile nella sala d'accesso alla palestra, accanto all'ingresso principale.

La scheda dovrà quindi essere imbucata nella cassetta apposita.

La segnalazione dovrà indicare il suggerimento o l'apprezzamento, nome e firma del segnalante, indirizzo e n° telefonico (necessario per dare una risposta).

Tutte le segnalazioni verranno raccolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico che provvederà a comunicare il reclamo o l'apprezzamento al Responsabile dell'Unità Operativa coinvolta.

Le risposte (scritte o discusse in colloquio) saranno possibili solo in caso di segnalazione firmata e saranno restituite entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della segnalazione.

Questionario di analisi del grado di soddisfazione di Ospiti e familiari

La Fondazione G.C. Rota conduce, annualmente, l'analisi del grado di soddisfazione di utenti e familiari attraverso la distribuzione di un questionario.

I questionari compilati da utenti e familiari vengono raccolti nella cassetta sita nella sala d'accesso alla palestra.



SERVIZI GENERALI DELLA FONDAZIONE G.C. ROTA

Ufficio Relazioni con il Pubblico e Sportello Relazioni Esterne

Uffici preposti a fornire agli utenti le informazioni sui servizi della Fondazione, sulle procedure e sulle modalità di accesso.

L'U.R.P. è riferimento per le richieste di informazioni da parte di Ospiti, familiari e personale della Fondazione. Risponde direttamente, ovvero, indirizza il richiedente verso l'ufficio o il reparto di competenza. Svolge inoltre funzioni di centralino e segreteria.

INFORMAZIONI GENERALI

Visite guidate alle Unità di Offerta

Su richiesta, è possibile effettuare una visita guidata all'interno della struttura accompagnati da un operativo dall'Ufficio Relazioni Esterne.

Modalità di riconoscimento del personale

Tutto il personale è dotato di tesserino di riconoscimento. Gli operatori sanitari ed assistenziali, nello specifico, indossano camici nominativi.

Anche i volontari dispongono di cartellini di riconoscimento.

Assenza per ricoveri ospedalieri

In caso di ricovero ospedaliero dell'Ospite, i familiari sono invitati a tenere aggiornato il personale del reparto sulle condizioni del familiare ricoverato.

L'assistenza durante il ricovero ospedaliero è a carico dei familiari. La Fondazione non ha nessun ruolo e onere in merito.

Consenso Informato

L'Ospite ha diritto ad essere informato rispetto alle proprie condizioni di salute e riguardo tutti gli interventi prescrittigli dal medico e dall'infermiere. Può inoltre rifiutare il proprio consenso ad un qualsiasi intervento sanitario: in tal caso dovrà rilasciare al medico una dichiarazione liberatoria.

Nei casi in cui sia necessario un intervento urgente la legge prevede che il medico possa agire nell'interesse del malato anche senza il suo consenso.

Privacy

La Fondazione G.C. Rota adotta procedure di gestione e trattamento dei dati, personali e sensibili, nel rispetto della normativa vigente.

Intervento del difensore civico e Ufficio di pubblica tutela dell'ATS.

L'assistito, il suo legale rappresentante ed i suoi famigliari hanno possibilità di chiedere l'intervento del difensore civico, in tutti i casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni.

Per ogni eventuale necessità possono accedere all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ASL competente.

Certificazione fiscale

Nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente viene rilasciata all'Ospite la certificazione attestante il pagamento della retta e la sua quantificazione per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche, come previsto dalla normativa vigente.



Coperture Assicurative

L'Ente garantisce la stipula e il mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile, legata all'espletamento delle attività, conforme alla normativa vigente nazionale e regionale.

Richiesta della FaSAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario)

E' possibile avere copia del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario tramite richiesta scritta da indirizzare al Direttore Sanitario della Fondazione G.C. Rota.

La documentazione sanitaria richiesta verrà rilasciata entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta.

Il costo relativo al rilascio della copia del FaSAS è a carico del richiedente ed è quantificato come segue: €15,00 fino a 60 pagine e € 0,25 per ogni pagina ulteriore

Divieto di fumo

In tutti i locali della Fondazione è fatto divieto di fumo. Ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Volontariato e Associazionismo

La partecipazione del volontariato all'interno della Fondazione G.C. Rota consente di promuovere significativi momenti di socializzazione e relazione a favore di tutti gli Ospiti coinvolti.

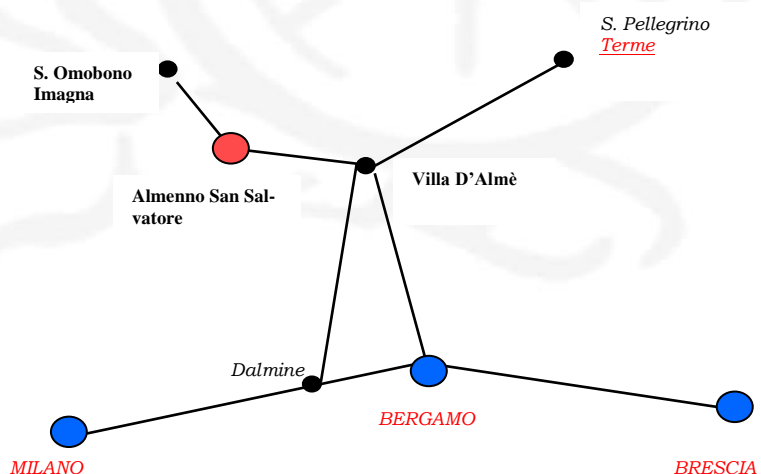
L'Associazione "Il Samaritano", con sede presso la Fondazione, opera in maniera specifica a favore degli Ospiti accolti nella struttura.

Numerose sono inoltre le collaborazioni attive con volontari e Associazioni del Volontario.

Per informazioni sul servizio di volontariato contattare il n. 035.6320011.

COME RAGGIUNGERE LA FONDAZIONE

La Fondazione G.C. Rota è raggiungibile senza difficoltà in auto: autostrada Milano - Bergamo (uscita casello di Dalmine) - statale per Villa d'Almè, deviazione per Almenno S. Salvatore (inizio Valle Imagna).



La Fondazione è raggiungibile anche con il servizio pubblico (SAB) sulle autolinee Bergamo - Almenno S.S. o Bergamo - S.Omobono (Valle Imagna) - che partono dalle Pensiline 6 e 7 della stazione autolinee di Bergamo.



PRINCIPI E VALORI

LA Fondazione G.C. Rota fa propri e si impegna a rispettare i principi fondamentali sanciti dallo schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari" (D.P.C.M. 16/05/1995).

Eguaglianza

Ogni utente ha diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazioni di età, sesso, razza, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni sociali.

Imparzialità

Ogni utente ha diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazioni di età, sesso, razza, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni sociali.

Continuità

La Fondazione Rota ha il dovere di assicurare la continuità e la regolarità delle cure,

Diritto di scelta

Ove sia consentito dalle normative vigenti, l'utente ha il diritto di scegliere il soggetto o la struttura sanitaria che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze.

Partecipazione

All'utente deve essere garantita la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso :

un'informazione corretta, chiara e completa;

la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Efficacia ed efficienza

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute del paziente, in modo da produrre, con le conoscenze più aggiornate, esiti validi per la salute stessa. Il raggiungimento di tale obiettivo non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibili, senza sprechi o costi inutili.