



Fondazione Giovanni Carlo Rota
O.N.L.U.S.



CARTA DEI SERVIZI *del Centro Diurno Integrato*

rev. 20.02.2021



LA STORIA

L'Ospedale Rota nasce il 5 gennaio 1879 dalle volontà testamentarie dell'almenese Giovanni Carlo Rota, filantropo e patriota, deceduto il 28 dicembre 1876.

Egli lascia tutti i suoi beni per la costruzione di un "ospitale per i poveri e gli infermi".

L'Ospedale Rota viene amministrato dalla locale Congregazione della Carità, retta da un Consiglio nominato dal Consiglio Comunale di Almenno San Salvatore (salvo un periodo di commissariamento dal settembre 1880 al maggio 1882).

Fu, su proposta del Commissario straordinario delegato dal Re che, nel 1881 l'Ospedale divenne un ricovero per anziani e cronici.

Nel 1934 l'amministrazione accetta la proposta di accogliere 50 ammalate dall'Ospedale Neuropsichiatrico Provinciale di Bergamo. Nasce così la "Villa Rota" che arriverà ad accogliere 63 pazienti erogando loro prestazioni riabilitative a carattere psichiatrico.

Nel 2004 la struttura si è trasformata in Fondazione di diritto privato (ONLUS).

MISSION

La Mission della Fondazione Giovanni Carlo Rota è di promuovere percorsi di cura e di assistenza finalizzati a garantire la miglior qualità di vita possibile alla persona, accolta in struttura o curata a domicilio, valorizzandone le capacità e le risorse.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Fondazione Giovanni Carlo Rota è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 membri designati dal Comune di Almenno San Salvatore.

Al Consiglio di Amministrazione competono il governo della Fondazione, la definizione degli obiettivi strategici e dei piani programmatici e la verifica dei risultati.

La gestione dei servizi della Fondazione è affidata ad uno staff di oltre 180 professionisti (la maggior parte dei quali dipendenti a tempo pieno) sotto la responsabilità di una Direzione Amministrativa e di una Direzione Sanitaria.



Descrizione della Fondazione Rota

La Fondazione Rota è strutturata su due corpi di fabbrica principali, disposti su più piani. Uno dei due fabbricati è destinato alla Residenza per Anziani non autosufficienti, al Centro Diurno Integrato, al Poliambulatorio e agli uffici del Servizio di Assistenza Domiciliare ; il secondo fabbricato ospita due reparti di Cure Intermedie – Riabilitazione e la Residenza Sanitaria Disabili.

I servizi comuni alle diverse unità d’offerta (lavanderia, cucina, amministrazione, manutenzione, magazzino, ecc.) sono situati in locali contigui e comunque collegati ai nuclei di residenza.

Dall’ingresso principale della Fondazione si accede alla reception dove si trovano l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), la Direzione Amministrativa e gli uffici amministrativi.

Sempre dal cortile di ingresso si accede direttamente ad una delle palestre di fisioterapia.

Il Poliambulatorio possiede un ingresso proprio, limitrofo a quello principale, dal quale si accede anche al Centro Prelievi e al Servizio di Assistenza Domiciliare, alla Camera Mortuaria ed alla Chiesa.

Ogni nucleo assistenziale è dotato di un ambulatorio medico infermieristico, una cucinetta, un locale soggiorno e sala da pranzo, un bagno assistito.

Nel complesso della struttura vi sono due palestre per la fisioterapia e due saloni per le attività di animazione e socializzazione. Presso i saloni animazione sono collocati i distributori di snack e bevande calde e fredde.

Tutti i piani si aprono su ampie terrazze con vista panoramica, utilizzate per attività ricreative e cene estive, arredate con gazebo, panchine e tende solari.

Le terrazze sono direttamente collegate ai giardini.



CODICE ETICO

La Fondazione Rota ha adottato il Codice Etico, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri fini istituzionali, adottando procedure e comportamenti finalizzati a prevenire attività illecite o illegittime, migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività della Fondazione e per garantire il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari dell'attività svolta.

Il Codice Etico è l'insieme dei valori e dei principi che orientano, regolano e guidano il comportamento e l'agire professionale di tutti i soggetti, a tutti i livelli di responsabilità, che operano all'interno della Fondazione.

Destinatari del Codice sono tutti coloro che, a qualsiasi titolo (amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, volontari etc.) contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Fondazione, nonché i soggetti che intrattengono con la Fondazione rapporti commerciali (clienti, fornitori, consulenti, etc.). Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso contenuti.

SERVIZI ED UNITA' DI OFFERTA SOCIO SANITARIE

La Fondazione G.C. Rota è Ente Gestore di numerose Unità di Offerta che la qualificano come struttura ad alto potenziale di risposta ai diversi bisogni dei cittadini.

Si occupa di gestire servizi a carattere domiciliare, ambulatoriale, diurno, e residenziale.

SERVIZI RESIDENZIALI

- Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A.
- Residenza Sanitaria Disabili R.S.D.
- Cure Intermedie (ex Reparto di Riabilitazione di Mantenimento Neuromotoria)

SERVIZI DIURNI

- Centro Diurno Integrato C.D.I.

SERVIZI DOMICILIARI

- Assistenza Domiciliare Integrata A.D.I.
- UCP DOM –Unità di Cure Palliative Domiciliari
- RSA Aperta

SERVIZI IN CONVENZIONE CON A.S.L. E AZIENDE OSPEDALIERE

- Centro prelievi esami ematochimici
- Ambulatorio infermieristico
- Guardia medica pediatrica



CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.)

Organizzazione Centro Diurno in vigore dal maggio 2020

In relazione alle norme vigenti in materia di prevenzione dal contagio da Covid ed in osservanza di quanto indicato dalla Direzione Sanitaria, il Centro Diurno non è attivo in presenza.

E' attivo un servizio di sostegno a distanza e intervento domiciliare rivolto agli utenti che usufruivano del servizio stesso alla data di chiusura del CDI per emergenza COVID. Tale servizio è regolato da apposito protocollo.

Si procederà ad accogliere nuove richieste di frequenza del CDI quando verrà ripristinata l'attività in presenza.

Si illustra di seguito quanto in vigore prima della chiusura dell'attività in presenza per emergenza COVID.

Destinatari

Il Centro Diurno Integrato è accreditato e a contratto con l'ATS di Bergamo per accogliere 30 persone anziane, di norma ultra 65enni, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti.

La finalità del servizio è di sostenere le famiglie caregiver consentendo la permanenza dell'anziano al proprio domicilio; il Centro Diurno Integrato si propone di offrire un luogo di incontro e socializzazione e di promuovere attivamente la salute dell'Ospite attraverso interventi sanitari e riabilitativi volti alla prevenzione ed alla cura della disabilità.

Modalità di accesso

Per presentare richiesta di ingresso al CDI è possibile contattare il numero 035.6320011 o recarsi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e ritirare la documentazione necessaria che verrà illustrata dal personale incaricato.

I documenti possono anche essere scaricati dal sito www.fondazionerota.it o richiesti via mail a info@fondazionerota.it

I documenti debitamente compilati devono essere presentati in copia allo Sportello Relazioni Esterne.



La residenza nel Distretto socio-sanitario della Valle Imagna e Villa d'Almè, la criticità della situazione clinica, familiare e sociale e la data di presentazione della domanda costituiscono criteri di priorità nella definizione della lista d'attesa.

Accoglienza e presa in carico

L'avvio della frequenza presso il Centro Diurno Integrato viene, di norma, effettuato la mattina in presenza del Responsabile dell'Unità Operativa o, in sua assenza, dall'infermiere.

Gli operatori accolgono l'Ospite e la sua famiglia, impostando le prime attività infermieristiche e socio assistenziali e provvedono all'apertura del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario.

L'équipe multidisciplinare del Centro Diurno Integrato, dopo un adeguato periodo di conoscenza dell'Ospite, adotta il Progetto Individuale (P.I.) che, sulla base della valutazione dei bisogni, definisce le aree di intervento e gli obiettivi perseguibili e il Piano Assistenziale Individuale (P.A.I) in cui vengono pianificati tutti gli interventi a favore dell'Ospite.

Il Progetto Individuale e il Piano Assistenziale Individuale vengono aggiornati ogni 6 mesi o al variare della situazione dell'Ospite e vengono condivisi con la famiglia e, ove possibile, con l'Ospite stesso.

Équipe

L'équipe del Centro Diurno Integrato è composta da Medico, Responsabile dell'Unità Operativa, Fisioterapisti, Ausiliari Socio Assistenziali e Operatori Socio Sanitari, Assistente Sociale, Educatore.

Modalità organizzative

Il responsabile sanitario del Centro Diurno Integrato è il Direttore Sanitario della Fondazione. Il coordinamento delle attività infermieristico e assistenziali è affidato al Responsabile dell'Unità Operativa.

In linea generale l'attività erogata si caratterizza come:

- attività sanitaria è volta a dare continuità agli interventi di cura previsti dal Medico Curante;
- attività infermieristica e assistenziale volta a supportare l'ospite garantendo la migliore qualità di vita possibile,
- attività riabilitativa che si esplica attraverso trattamenti di fisioterapia di mantenimento,
- attività educativa e di animazione volta a creare relazioni significative, stimolare le capacità residue e promuovere momenti di socializzazione
- attività sociale che interviene nelle situazioni di disagio sociale.

I processi assistenziali vengono regolati da procedure e protocolli adottati dall'équipe multidisciplinare.

Giornata tipo in C.D.I.

Il servizio apre alle 08.00 e termina alle ore 18.00.



L'accoglienza degli Ospiti avviene di norma entro le ore 9.00 e, in modo individualizzato rispetto all'orario di arrivo, viene servita la colazione nella sala da pranzo.

Gli interventi sanitari, infermieristici ed assistenziali si integrano, nel corso della giornata, alle proposte di socializzazione ed animazione e alle attività di fisioterapia, nel rispetto delle esigenze dell'Ospite.

Il pranzo viene servito alle 12.00 e la merenda alle ore 15.30.

Al termine delle attività avviene la preparazione per il rientro a casa e viene garantito alla famiglia un passaggio di consegne rispetto allo svolgimento della giornata.

Tutte le attività proposte hanno lo scopo di promuovere i livelli di autonomia, rallentare il decadimento fisico e cognitivo, stimolare la creazione di relazioni tra Ospiti, operatori e volontari. Le diverse attività proposte sono specificate nell'Allegato C.D.I."

Retta di degenza

Le rette di frequenza sono determinate annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le rette attualmente in vigore sono specificate nell'allegato CDI in cui viene data evidenza dei servizi esclusi ed inclusi nella retta.

L'ammontare della retta mensile è calcolata sulla base dell'importo giornaliero corrispondente al tipo di servizio usufruito e moltiplicato per i giorni di effettiva frequenza.

Apertura del C.D.I.

Il Centro Diurno Integrato è aperto tutto l'anno, salvo le festività, nei giorni feriali dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 18.00.

E' possibile programmare la frequenza al Centro Diurno secondo le esigenze dell'utente (ad es. intera giornata, presenza solo al mattino o solo al pomeriggio, con o senza consumazione del pasto).

Contratto di Ingresso

I rapporti tra la Fondazione G.C. Rota, l'Ospite e il suo familiare o suo Amministratore di Sostegno, Curatore o Tutore vengono regolati, come previsto dalla normativa vigente, dal Contratto d'ingresso in cui viene data chiara evidenza delle prestazioni erogate e dei diritti e doveri dell'Ospite in quanto utente del servizio socio sanitario.

Modalità di dimissione

Le dimissioni, così come vengono specificate dal Contratto di Ingresso, si possono effettuare per scelta dell'Ospite e della famiglia, per comportamenti incompatibili con la vita comunitaria o per mancato pagamento delle rette di frequenza.

Nel caso di dimissioni disposte dalla struttura, l'equipe comunicherà con adeguato anticipo all'Ospite, alla famiglia e al servizio inviante la data prevista per la dimissione.

Pertanto le dimissioni, avverranno in forma assistita dal Comune e dall'ATS in base alla normativa vigente.

All'atto della dimissione/trasferimento ad altra struttura verrà rilasciata una relazione in cui saranno evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati in corso di frequenza del servizio, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.



L'ospite è tenuto al pagamento della retta sino all'ultimo giorno di frequenza.

Trasporto

Il trasporto dell'Ospite al Centro Diurno Integrato avviene a cura della famiglia la quale, in caso di impossibilità propria, può avvalersi dei servizi territoriali di trasporto gestiti dai Comuni o dalle Associazioni di volontariato o avvalersi, ove possibile, del servizio di trasporto gestito dalla Fondazione G.C. Rota.

Nello specifico il servizio di trasporto gestito dalla Fondazione G.C. Rota viene effettuato, oltre che con automezzi della Fondazione guidati da persone autorizzate e regolarmente assicurate, anche con mezzi idonei ed attrezzati di alcune Associazioni, che a tal fine mettono a disposizione anche l'autista.

Tutte le persone incaricate del servizio di trasporto si impegnano a mantenere un comportamento corretto e ad assicurare le necessarie funzioni di sorveglianza delle persone trasportate.

Il costo del trasporto dall'abitazione al Centro Diurno Integrato è variabile in funzione della distanza da percorrere.

VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DI OSPITI E FAMILIARI

La soddisfazione dei soggetti coinvolti nel processo di erogazione di un servizio, che esprime e misura il loro gradimento o malcontento, rappresenta uno dei più importanti indicatori della qualità del servizio stesso. Per questo motivo abbiamo adottato degli strumenti operativi che, attraverso la collaborazione di Ospiti, familiari e operatori, possano offrirci informazioni utili per migliorare sempre più la qualità assistenziale offerta.

Colloqui

Per qualsiasi tipo di problema i familiari possono rivolgersi ai Responsabili delle Unità Operative o alla Coordinatrice dei Servizi Assistenziali.

Scheda di segnalazione reclami e apprezzamenti

E' possibile esporre una segnalazione (reclamo o apprezzamento) su qualsiasi servizio erogato dalla Fondazione sulla scheda contenuta nell'Allegato e disponibile nella sala d'accesso alla palestra, accanto all'ingresso principale.

La scheda dovrà quindi essere imbucata nella cassetta apposta.

La segnalazione dovrà indicare il suggerimento o l'apprezzamento, nome e firma del segnalante, indirizzo e n° telefonico (necessario per dare una risposta).

Tutte le segnalazioni verranno raccolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico che provvederà a comunicare il reclamo o l'apprezzamento al Responsabile dell'Unità Operativa coinvolta.

Le risposte (scritte e discusse in colloquio) saranno possibili solo in caso di segnalazione firmata e saranno restituite entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della segnalazione.



Questionario di analisi del grado di soddisfazione di Ospiti e familiari

La Fondazione G.C. Rota conduce, secondo le periodicità disposte dalla normativa specifica per ogni Unità di Offerta, l'analisi del grado di soddisfazione di Ospiti e familiari attraverso la distribuzione di un questionario.

I questionari compilati da Ospiti e familiari vengono raccolti nella cassetta sita nella sala d'attesa, adiacente l'ingresso principale. I risultati della rilevazione della qualità vengono condivisi con Ospiti e familiari secondo le modalità stabilite da ogni singola Unità d'Offerta.

RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI

Ogni anno, viene realizzata una rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori attraverso la compilazione di un questionario in cui viene chiesto loro di esprimere una valutazione su:

- grado di soddisfazione personale
- qualità dell'organizzazione del lavoro all'interno della Fondazione
- qualità delle proposte formative organizzate ed eventuali bisogni

La rilevazione del grado di soddisfazione di ospiti, familiari e operatori costituisce un prezioso strumento per realizzare programmi adeguati per un continuo miglioramento organizzativo.

SERVIZI GENERALI DELLA FONDAZIONE G.C. ROTA

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Ufficio preposto a fornire agli utenti le informazioni sui servizi della Fondazione, sulle procedure e sulle modalità di accesso.

E' riferimento per le richieste di informazioni da parte di Ospiti, familiari e personale della Fondazione; risponde direttamente, ovvero, indirizza il richiedente verso l'ufficio o il reparto di competenza. Svolge inoltre funzioni di centralino e segreteria.

Servizio cucina

La Fondazione G.C. Rota si avvale di un servizio cucina interno. I pasti, preparati nella cucina della Fondazione, vengono serviti agli Ospiti, tenendo conto delle diete personalizzate secondo le disposizioni mediche.

I menù variano settimanalmente valorizzando la stagionalità.

In occasione delle festività o di "giornate a tema" vengono proposti menù speciali.

Inoltre per festeggiare le ricorrenze vengono preparati piatti tipici del territorio (ad es. "polenta cunsada", "nusecc", "casonsei", "patrit", dolci tradizionali).

Sono operative le procedure previste dalla normativa vigente per la sicurezza nel trattamento degli alimenti



MENU TIPO SETTIMANALE

PRANZO

<u>Lunedì</u>	Risotto speck e zucchine Vitello Tonnato
<u>Martedì</u>	Pasta alle verdure Platessa gratinata
<u>Mercoledì</u>	Spaghetti al pomodoro Fesa all'ostrica
<u>Giovedì</u>	Gnocchi al burro e salvia Scaloppine di pollo ai funghi
<u>Venerdì</u>	Risotto con asparagi Polpette di pesce con crocchette di patate
<u>Sabato</u>	Minestrone ai cereali Coscette di pollo alla diavola
<u>Domenica</u>	Riso in bianco Stufato con polenta

Colazione e merenda

A colazione vengono proposti pane, fette biscottate, marmellate, biscotti secchi e frollini accompagnati da caffè d'orzo, caffèlatte, latte e the.

Merenda

A merenda vengono serviti yogurt, fette biscottate con marmellate, biscotti secchi e frollini accompagnate da the.

Tutti i giorni vengono serviti verdura e frutta fresca e cotta.

Nei giorni festivi viene servito il dolce

In alternativa al menù del giorno è sempre possibile scegliere tra minestrina, risotto in bianco, lesso, polpette, pure di patate e formaggi.

Servizio pulizie

Il servizio di pulizie è affidato ad una ditta esterna che provvede quotidianamente alla pulizia di tutti i locali e alla sanificazione secondo protocolli ospedalieri.

Servizio lavanderia e guardaroba

Il lavaggio della biancheria piana (asciugamani, lenzuola, tovaglie) sono garantiti dalla Fondazione G.C. Rota, senza costi aggiuntivi. Non viene effettuato servizio di lavanderia biancheria degli ospiti.

Servizio manutenzione

Il mantenimento e la gestione delle infrastrutture, degli impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento fanno capo all'ufficio tecnico interno e a ditte specializzate esterne. Sono adottate tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Parrucchiere, estetista e podologo

Su richiesta è possibile avvalersi di prestazioni di parrucchiere, barbiere, estetista e podologo. Tali prestazioni, effettuate in spazi idonei nella Fondazione, vengono fatturate all'Ospite direttamente da personale qualificato esterno alla Fondazione, concordando il relativo costo con l'utente.



Assistenza religiosa

Le funzioni religiose vengono celebrate periodicamente nella chiesa della Fondazione e nei saloni aggregativi della struttura.

Un sacerdote è disponibile per momenti individuali su richiesta degli Ospiti.

Distribuzione di bevande calde e snack

Nei saloni di animazione sono disponibili distributori di bevande calde, fredde e snack a disposizione di Ospiti, familiari e operatori.

INFORMAZIONI GENERALI

Visite guidate alle Unità di Offerta

Su richiesta, è possibile effettuare una visita guidata all'interno della struttura accompagnati da un operatore dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Modalità di riconoscimento del personale

Tutto il personale è dotato di tesserino di riconoscimento. Gli operatori sanitari ed assistenziali, nello specifico, indossano camici nominativi.

Anche i volontari dispongono di cartellini di riconoscimento.

Orari di visita

La visita di parenti ed amici è un momento importante, atteso ed auspicato per tutti gli Ospiti accolti.

Per garantire la maggior flessibilità a vantaggio degli Ospiti, è possibile effettuare le visite dalle ore 8,00 alle ore 18,00 negli spazi comunitari della Fondazione.

Nella sala da pranzo, durante la consumazione dei pasti, l'accesso è riconosciuto ad un solo visitatore per Ospite.

Autorizzazione all'uscita temporanea

Ad ogni Ospite è garantita la possibilità di uscita temporanea dalla struttura previa autorizzazione del personale di servizio, secondo le regole di ogni Unità di Offerta e fatta eccezione nei casi in cui tale permesso venga precluso dal medico per ragioni di ordine sanitario finalizzate a garantire la sicurezza del paziente.

Qualora l'Ospite si assentasse con un familiare o conoscente verrà chiesto a quest'ultimo di apporre la propria firma sul registro delle uscite.

Effetti personali

La Fondazione garantisce il servizio di custodia degli effetti personali dell'Ospite in conformità alla normativa vigente e secondo quanto specificato nel Contratto D'Ingresso.



Assenza per ricoveri ospedalieri

In caso di ricovero ospedaliero dell'Ospite, **i familiari sono invitati a tenere aggiornato il personale del reparto sulle condizioni del familiare ricoverato.**

L'assistenza durante il ricovero ospedaliero è a carico dei familiari.

La Fondazione non ha nessun ruolo e onere in merito.

Consenso Informato

L'Ospite ha diritto ad essere informato rispetto alle proprie condizioni di salute e riguardo tutti gli interventi prescrittigli dal medico e dall'infermiere. Può inoltre rifiutare il proprio consenso ad un qualsiasi intervento sanitario: in tal caso dovrà rilasciare al medico una dichiarazione liberatoria.

Nei casi in cui sia necessario un intervento urgente la legge prevede che il medico possa agire nell'interesse del malato anche senza il suo consenso.

Privacy

La Fondazione G.C. Rota adotta procedure di gestione e trattamento dei dati, personali e sensibili, nel rispetto della normativa vigente.

Intervento del difensore civico e Ufficio di pubblica tutela dell'ATS.

L'assistito, il suo legale rappresentante ed i suoi famigliari hanno possibilità di chiedere l'intervento del difensore civico, in tutti i casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni; possono altresì accedere all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ATS di Bergamo Via Galliccioli 4 e-mail: upt@ats-bergamo.it.

Certificazione fiscale

Nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente viene rilasciata all'Ospite la certificazione attestante il pagamento della retta e la sua quantificazione per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche, come previsto dalla normativa vigente. Tale certificazione viene ritirata brevi manu o inviata all'indirizzo indicato dall'ospite (o suo delegato)

Coperture Assicurative

L'Ente garantisce la stipula e il mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile, legata all'espletamento delle attività, conforme alla normativa vigente nazionale e regionale.

Richiesta del FaSAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario)

E' possibile avere accesso o copia del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario tramite richiesta scritta da indirizzare al Direttore Sanitario della Fondazione G.C. Rota.

La documentazione sanitaria richiesta verrà rilasciata entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta.

Il costo relativo al rilascio della copia del FaSAS è a carico del richiedente ed è quantificato come segue: € 15,00 fino a 60 pagine, € 0,25 ogni pagina ulteriore



Divieto di fumo

In tutti i locali della Fondazione è fatto divieto di fumo. Ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO

La partecipazione del volontariato all'interno della Fondazione G.C. Rota consente di promuovere significativi momenti di socializzazione e relazione a favore di tutti gli Ospiti coinvolti.

L'Associazione "Il Samaritano", con sede presso la Fondazione, opera in maniera specifica a favore degli Ospiti accolti nella struttura.

Numerose sono inoltre le collaborazioni attive con volontari e Associazioni del Volontario. Per informazioni sul servizio di volontariato contattare il n. 035.6320011.

PRINCIPI E VALORI

LA Fondazione G.C. Rota fa propri e si impegna a rispettare i principi fondamentali sanciti dallo schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari" (D.P.C.M. 16/05/1995).

Eguaglianza

Ogni utente ha diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazioni di età, sesso, razza, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni sociali.

Imparzialità

Il comportamento della Fondazione, nei confronti di ogni utente, deve essere ispirato a criteri di obiettività e giustizia.

Continuità

La Fondazione Rota ha il dovere di assicurare la continuità e la regolarità delle cure,

Diritto di scelta

Ove sia consentito dalle normative vigenti, l'utente ha il diritto di scegliere il soggetto o la struttura sanitaria che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze.

Partecipazione

All'utente deve essere garantita la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso : un'informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio.

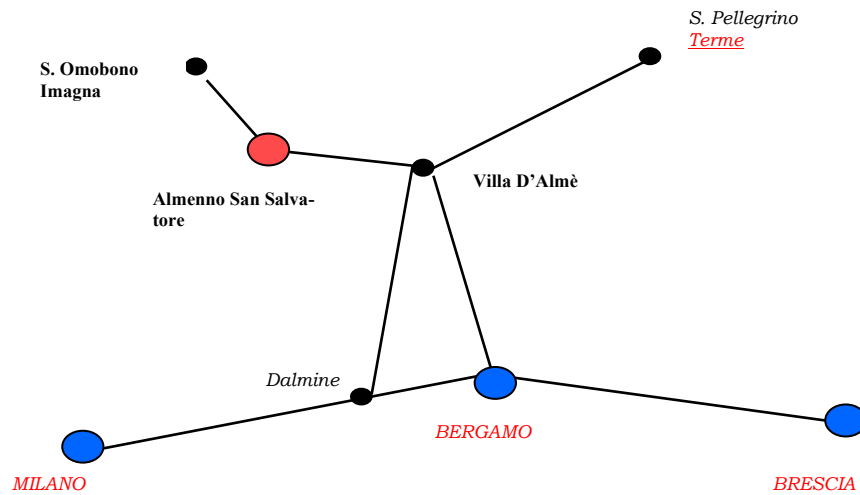
Efficacia ed efficienza

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute del paziente, in modo da produrre, con le conoscenze più aggiornate, esiti validi per la salute stessa. Il raggiungimento di tale obiettivo non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibili, senza sprechi o costi inutili.



COME RAGGIUNGERE LA FONDAZIONE

La Fondazione G.C. Rota è raggiungibile senza difficoltà in auto: autostrada Milano - Bergamo (uscita casello di Dalmine) - statale per Villa d'Almè, deviazione per Almenno S. Salvatore (inizio Valle Imagna).



La Fondazione è raggiungibile anche con il servizio pubblico (SAB) sulle autolinee Bergamo – Almenno S.S. o Bergamo - S. Omobono T. (Valle Imagna) - che partono dalle Pensiline 6 e 7 della stazione autolinee di Bergamo.