



*Fondazione Giovanni Carlo Rota*  
*O.N.L.U.S.*



CARTA DEI SERVIZI  
*Centro Diurno Integrato*

rev. 25.10.2021



## LA STORIA

L'Ospedale Rota nasce il 5 gennaio 1879 dalle volontà testamentarie dell'almenese Giovanni Carlo Rota, filantropo e patriota, deceduto il 28 dicembre 1876.

Egli lascia tutti i suoi beni per la costruzione di un "ospitale per i poveri e gli infermi".

L'Ospedale Rota viene amministrato dalla locale Congregazione della Carità, retta da un Consiglio nominato dal Consiglio Comunale di Almenno San Salvatore (salvo un periodo di commissariamento dal settembre 1880 al maggio 1882).

Fu, su proposta del Commissario straordinario delegato dal Re che, nel 1881 l'Ospedale divenne un ricovero per anziani e cronici.

Nel 1934 l'amministrazione accetta la proposta di accogliere 50 ammalate dall'Ospedale Neuropsichiatrico Provinciale di Bergamo. Nasce così la "Villa Rota" che arriverà ad accogliere 63 pazienti erogando loro prestazioni riabilitative a carattere psichiatrico.

Nel 2004 la struttura si è trasformata in Fondazione di diritto privato (ONLUS).

## MISSION

La Mission della Fondazione Giovanni Carlo Rota è di promuovere percorsi di cura e di assistenza finalizzati a garantire la miglior qualità di vita possibile alla persona, accolta in struttura o curata a domicilio, valorizzandone le capacità e le risorse.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Fondazione Giovanni Carlo Rota è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 membri designati dal Comune di Almenno San Salvatore.

Al Consiglio di Amministrazione competono il governo della Fondazione, la definizione degli obiettivi strategici e dei piani programmatici e la verifica dei risultati.

La gestione dei servizi della Fondazione è affidata ad uno staff di oltre 180 professionisti (la maggior parte dei quali dipendenti a tempo pieno) coordinati dalla Direzione Amministrativa, Operativa e Sanitaria.

## DESCRIZIONE DELLA FONDAZIONE ROTA

La Fondazione Rota è strutturata su due corpi di fabbrica principali, disposti su più piani.

Uno dei due fabbricati è destinato alla Residenza per Anziani non autosufficienti, al Centro Diurno Integrato, al Poliambulatorio e agli uffici del Servizio di Assistenza Domiciliare; il secondo fabbricato ospita due reparti di Cure Intermedie – Riabilitazione e la Residenza Sanitaria Disabili.

I servizi comuni alle diverse unità d'offerta (lavanderia, cucina, amministrazione, manutenzione, magazzino, ecc.) sono situati in locali contigui e comunque collegati ai nuclei di residenza.

Dall'ingresso principale della Fondazione si accede alla reception dove si trovano l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), la Direzione Amministrativa e gli uffici amministrativi.

Sempre dal cortile di ingresso si accede direttamente ad una delle palestre di fisioterapia.

Il Poliambulatorio possiede un ingresso proprio, limitrofo a quello principale, dal quale si accede anche al Centro Prelievi e al Servizio di Assistenza Domiciliare, alla Camera Mortuaria ed alla Chiesa.

Ogni nucleo assistenziale è dotato di un ambulatorio medico infermieristico, una cucinetta, un locale soggiorno e sala da pranzo, un bagno assistito.

Nel complesso della struttura vi sono due palestre per la fisioterapia e due saloni per le attività di animazione e socializzazione. Presso i saloni animazione sono collocati i distributori di snack e bevande calde e fredde.

Tutti i piani si aprono su ampie terrazze con vista panoramica, utilizzate per attività ricreative e cene estive, arredate con gazebo, panchine e tende solari.

Le terrazze sono direttamente collegate ai giardini.



## **CODICE ETICO**

La Fondazione Rota ha adottato il Codice Etico, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri fini istituzionali, adottando procedure e comportamenti finalizzati a prevenire attività illecite o illegittime, migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività della Fondazione e per garantire il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari dell'attività svolta.

Il Codice Etico è l'insieme dei valori e dei principi che orientano, regolano e guidano il comportamento e l'agire professionale di tutti i soggetti, a tutti i livelli di responsabilità, che operano all'interno della Fondazione.

Destinatari del Codice sono tutti coloro che, a qualsiasi titolo (amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, volontari etc.) contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Fondazione, nonché i soggetti che intrattengono con la Fondazione rapporti commerciali (clienti, fornitori, consulenti, etc.). Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso contenuti.

## **SERVIZI ED UNITA' DI OFFERTA SOCIO SANITARIE**

La Fondazione G.C. Rota è Ente Gestore di numerose Unità di Offerta che la qualificano come struttura ad alto potenziale di risposta ai diversi bisogni dei cittadini.

Si occupa di gestire servizi a carattere domiciliare, ambulatoriale, diurno, e residenziale.

### **SERVIZI RESIDENZIALI**

- Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A.
- Residenza Sanitaria Disabili R.S.D.
- Cure Intermedie (ex Reparto di Riabilitazione di Mantenimento Neuromotoria)

### **SERVIZI DIURNI**

- Centro Diurno Integrato C.D.I.

### **SERVIZI DOMICILIARI**

- Assistenza Domiciliare Integrata A.D.I.
- UCP DOM –Unità di Cure Palliative Domiciliari
- RSA Aperta

### **SERVIZI IN CONVENZIONE CON A.S.L. E AZIENDE OSPEDALIERE**

- Centro prelievi esami ematochimici
- Ambulatorio infermieristico
- Guardia medica pediatrica

## **CENTRO DIURNO INTEGRATO (C.D.I.)**

### **Destinatari**

Il Centro Diurno Integrato è accreditato e a contratto con l'ATS di Bergamo per accogliere 30 persone anziane, di norma ultra 65enni, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti o autosufficienti ma inseriti in un contesto in cui l'assistenza domiciliare risulta inadeguata o troppo onerosa.

La finalità del servizio è di sostenere le famiglie caregiver consentendo la permanenza dell'anziano al proprio domicilio; il Centro Diurno Integrato si propone di offrire un luogo di incontro e socializzazione e di promuovere attivamente la salute dell'Ospite attraverso interventi sanitari e riabilitativi volti alla prevenzione ed alla cura della disabilità.



### **Modalità di accesso**

Per presentare richiesta di ingresso al CDI è possibile contattare il numero 035.6320011, scrivere a [info@fondazionerota.it](mailto:info@fondazionerota.it) o recarsi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e ritirare la documentazione necessaria che verrà illustrata dal personale incaricato.

I documenti possono anche essere scaricati dal sito [www.fondazionerota.it](http://www.fondazionerota.it)

I documenti debitamente compilati devono essere presentati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La posizione in lista d'attesa è stabilita secondo i seguenti criteri: la situazione sociosanitaria, il grado di bisogno, la data di presentazione della richiesta, la residenza nel comune di Almenno San Salvatore.

### **Accoglienza e presa in carico**

L'avvio della frequenza presso il Centro Diurno Integrato viene, di norma, effettuato la mattina in presenza del Responsabile dell'Unità Operativa o, in sua assenza, dall'infermiere.

Gli operatori accolgono l'Ospite e la sua famiglia, impostando le prime attività infermieristiche e socio assistenziali e provvedono all'apertura del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario.

L'équipe multidisciplinare del Centro Diurno Integrato, dopo un adeguato periodo di conoscenza dell'Ospite, adotta il Progetto Individuale (P.I.) che, sulla base della valutazione dei bisogni, definisce le aree di intervento e gli obiettivi perseguibili e il Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.) in cui vengono pianificati tutti gli interventi a favore dell'Ospite.

Il Progetto Individuale e il Piano Assistenziale Individuale vengono aggiornati ogni 6 mesi o al variare della situazione dell'Ospite e vengono condivisi con la famiglia e, ove possibile, con l'Ospite stesso.

### **Équipe**

L'équipe del Centro Diurno Integrato è composta da Medico, Responsabile dell'Unità Operativa, Fisioterapisti, Ausiliari Socio Assistenziali e Operatori Socio Sanitari, Assistente Sociale, Educatore.

### **Modalità organizzative**

Il responsabile sanitario del Centro Diurno Integrato è il Direttore Sanitario della Fondazione. Il coordinamento delle attività infermieristico e assistenziali è affidato al Responsabile dell'Unità Operativa.

In linea generale l'attività erogata si caratterizza come:

- attività sanitaria è volta a dare continuità agli interventi di cura previsti dal Medico Curante;
- attività infermieristica e assistenziale volta a supportare l'ospite garantendo la migliore qualità di vita possibile,
- attività riabilitativa che si esplica attraverso trattamenti di fisioterapia di mantenimento,
- attività educativa e di animazione volta a creare relazioni significative, stimolare le capacità residue e promuovere momenti di socializzazione
- attività sociale che interviene nelle situazioni di disagio sociale.

I processi assistenziali vengono regolati da procedure e protocolli adottati dall'équipe multidisciplinare.



### **Giornata tipo in C.D.I.**

Il servizio apre alle 08.00 e termina alle ore 18.00.

L'accoglienza degli Ospiti avviene di norma entro le ore 9.00 e, in modo individualizzato rispetto all'orario di arrivo, viene servita la colazione nella sala da pranzo.

Gli interventi sanitari, infermieristici ed assistenziali si integrano, nel corso della giornata, alle proposte di socializzazione ed animazione e alle attività di fisioterapia, nel rispetto delle esigenze dell'Ospite.

Il pranzo viene servito alle 12.00 e la merenda alle ore 15.30.

Al termine delle attività avviene la preparazione per il rientro a casa e viene garantito alla famiglia un passaggio di consegne rispetto allo svolgimento della giornata.

Tutte le attività proposte hanno lo scopo di promuovere i livelli di autonomia, rallentare il decadimento fisico e cognitivo, stimolare la creazione di relazioni tra Ospiti, operatori e volontari.

### **Retta di degenza**

Le rette di frequenza sono determinate annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le rette in vigore sono specificate nel tariffario allegato, in cui viene data evidenza dei servizi esclusi ed inclusi nella retta.

L'ammontare della retta mensile è calcolata sulla base dell'importo giornaliero corrispondente al tipo di servizio usufruito e moltiplicato per i giorni di frequenza.

### **Apertura del C.D.I.**

Il Centro Diurno Integrato è aperto tutto l'anno, salvo le festività, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

E' possibile programmare la frequenza al Centro Diurno secondo le esigenze dell'utente (ad es. intera giornata, presenza solo al mattino o solo al pomeriggio, con o senza consumazione del pasto).

### **Contratto di Ingresso**

I rapporti tra la Fondazione G.C. Rota, l'Ospite e il suo familiare o suo Amministratore di Sostegno, Curatore o Tutore vengono regolati, come previsto dalla normativa vigente, dal Contratto d'ingresso in cui viene data chiara evidenza delle prestazioni erogate e dei diritti e doveri dell'Ospite in quanto utente del servizio socio sanitario.

### **Modalità di dimissione**

Le dimissioni, così come vengono specificate dal Contratto di Ingresso, si possono effettuare per scelta dell'Ospite e della famiglia, per comportamenti incompatibili con la vita comunitaria o per mancato pagamento delle rette di frequenza.

Nel caso di dimissioni disposte dalla struttura, l'equipe comunicherà con adeguato anticipo all'Ospite, alla famiglia e al servizio inviante la data prevista per la dimissione.

Le dimissioni, avverranno in forma assistita dal Comune e dall'ATS in base alla normativa vigente.

All'atto della dimissione/trasferimento ad altra struttura verrà rilasciata una relazione in cui saranno evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati in corso di frequenza del servizio, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.

L'ospite è tenuto al pagamento della retta sino all'ultimo giorno di frequenza.

### **Trasporto**

Il trasporto dell'Ospite al Centro Diurno Integrato avviene a cura della famiglia la quale, in caso di impossibilità propria, può avvalersi dei servizi territoriali di trasporto gestiti dai Comuni o dalle Associazioni di volontariato.



## SERVIZI GENERALI DELLA FONDAZIONE G.C. ROTA

### Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Ufficio preposto a fornire agli utenti le informazioni sui servizi della Fondazione, sulle procedure e sulle modalità di accesso.

E' riferimento per le richieste di informazioni da parte di Ospiti, familiari e personale della Fondazione; risponde direttamente, ovvero, indirizza il richiedente verso l'ufficio o il reparto di competenza. Svolge inoltre funzioni di centralino e segreteria.

### Servizio cucina

La Fondazione G.C. Rota si avvale di un servizio cucina interno. I pasti, preparati nella cucina della Fondazione, vengono serviti agli Ospiti, tenendo conto delle diete personalizzate secondo le disposizioni mediche. Agli Ospiti con fragilità alimentare è dedicata la linea dietetica specifica per persone disfagiche.

I menù variano settimanalmente valorizzando la stagionalità.

In occasione delle festività o di "giornate a tema" vengono proposti menù speciali.

Inoltre per festeggiare le ricorrenze vengono preparati piatti tipici del territorio (ad es. "polenta cunsada", "nusecc", "casonsei", "patrit", dolci tradizionali).

Sono operative le procedure previste dalla normativa vigente per la sicurezza nel trattamento degli alimenti

### MENU TIPO SETTIMANALE

	PRANZO	<u>Colazione e merenda</u>
<u>Lunedì</u>	Risotto speck e zucchine Vitello Tonnato	A colazione vengono proposti pane, fette biscottate, marmellate, biscotti secchi e frollini accompagnati da caffè d'orzo, caffèlatte, latte e the.
<u>Martedì</u>	Pasta alle verdure Platessa gratinata	
<u>Mercoledì</u>	Spaghetti al pomodoro Fesa all'ostrica	
<u>Giovedì</u>	Gnocchi al burro e salvia Scaloppine di pollo ai funghi	<u>Merenda</u> A merenda vengono serviti yogurt, fette biscottate con marmellate, biscotti secchi e frollini accompagnate da the.
<u>Venerdì</u>	Risotto con asparagi Polpette di pesce con crocchette di patate	
<u>Sabato</u>	Minestrone ai cereali Coscette di pollo alla diavola	
<u>Domenica</u>	Riso in bianco Stufato con polenta	

Tutti i giorni vengono serviti verdura e frutta fresca e cotta.

Nei giorni festivi viene servito il dolce

In alternativa al menù del giorno è sempre possibile scegliere tra minestrina, risotto in bianco, lesso, polpette, pure di patate e formaggi.

### Servizio pulizie

Il servizio di pulizie è affidato ad una ditta esterna che provvede quotidianamente alla pulizia di tutti i locali e alla sanificazione secondo protocolli ospedalieri.



### **Servizio lavanderia e guardaroba**

Il lavaggio della biancheria piana (asciugamani, lenzuola, tovaglie) sono garantiti dalla Fondazione G.C. Rota, senza costi aggiuntivi. Non viene effettuato servizio di lavanderia biancheria degli ospiti.

### **Servizio manutenzione**

Il mantenimento e la gestione delle infrastrutture, degli impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento fanno capo all'ufficio tecnico interno e a ditte specializzate esterne che accedono alla struttura previo osservanza delle regole di prevenzione da contagio da COVID.

Sono adottate tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

### **Parrucchiere, estetista e podologo**

Questi servizi, dal marzo 2020, sono subordinati all'autorizzazione della Direzione Sanitaria, in riferimento alla situazione di emergenza da COVID, come da indicazioni della normativa vigente.

Qualora autorizzate, è possibile avvalersi di prestazioni di parrucchiere, barbiere, estetista e podologo. Tali prestazioni, effettuate in spazi idonei nella Fondazione, vengono fatturate all'Ospite direttamente da personale qualificato esterno alla Fondazione, concordando il relativo costo con l'utente.

### **Assistenza religiosa**

Le funzioni religiose vengono celebrate periodicamente nella chiesa della Fondazione o negli spazi esterni della Fondazione, nel rispetto delle regole di prevenzione indicate dalla Direzione Sanitaria.

Un sacerdote è disponibile per momenti individuali su richiesta degli Ospiti.

### **Distribuzione di bevande calde e snack**

L'utilizzo dei distributori di bevande calde, fredde e snack (presenti nei saloni di animazione) è riservata agli operatori, che si attengono alle disposizioni della Direzione Sanitaria.

## **VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DI OSPITI E FAMILIARI**

La soddisfazione dei soggetti coinvolti nel processo di erogazione di un servizio, che esprime e misura il loro gradimento o malcontento, rappresenta uno dei più importanti indicatori della qualità del servizio stesso. Per questo motivo abbiamo adottato degli strumenti operativi che, attraverso la collaborazione di Ospiti, familiari e operatori, possano offrirci informazioni utili per migliorare sempre più la qualità assistenziale offerta.

### **Colloqui**

Per qualsiasi tipo di problema i familiari possono rivolgersi ai Responsabili delle Unità Operative o alla Coordinatrice dei Servizi Assistenziali.

### **Scheda di segnalazione reclami e apprezzamenti**

È possibile esporre una segnalazione (reclamo o apprezzamento) su qualsiasi servizio erogato dalla Fondazione sulla scheda contenuta nell'Allegato e disponibile sul sito, inviando una mail a [info@fondazionerota.it](mailto:info@fondazionerota.it).

La segnalazione dovrà indicare il suggerimento o l'apprezzamento, nome e firma del segnalante, indirizzo e n° telefonico (necessario per dare una risposta).

Tutte le segnalazioni verranno raccolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico che provvederà a comunicare il reclamo o l'apprezzamento al Responsabile dell'Unità Operativa coinvolta.

Le risposte (scritte e discusse in colloquio) saranno possibili solo in caso di segnalazione firmata e saranno restituite entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della segnalazione.



### **Questionario di analisi del grado di soddisfazione di Ospiti e familiari**

La Fondazione G.C. Rota conduce, secondo le periodicità disposte dalla normativa specifica per ogni Unità di Offerta, l'analisi del grado di soddisfazione di Ospiti e familiari attraverso la distribuzione di un questionario.

I questionari, agli Ospiti e/o ai familiari, vengono somministrati con cadenza annuale.

## **RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI**

Ogni anno, viene realizzata una rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori attraverso la compilazione di un questionario in cui viene chiesto loro di esprimere una valutazione su:

- grado di soddisfazione personale
  - qualità dell'organizzazione del lavoro all'interno della Fondazione
  - qualità delle proposte formative organizzate ed eventuali bisogni
- I risultati vengono presentati annualmente ai rappresentanti dei lavoratori

La rilevazione del grado di soddisfazione di ospiti, familiari e operatori costituisce un prezioso strumento per realizzare programmi adeguati per un continuo miglioramento organizzativo.

## **TUTELA DELLE PERSONE ASSISTITE**

### **Consenso informato**

L'Ospite ha diritto ad essere informato rispetto alle proprie condizioni di salute e riguardo tutti gli interventi prescrittigli dal medico e dall'infermiere. Può inoltre rifiutare il proprio consenso ad un qualsiasi intervento sanitario: in tal caso dovrà rilasciare al medico una dichiarazione liberatoria. Nei casi in cui sia necessario un intervento urgente la legge prevede che il medico possa agire nell'interesse del malato anche senza il suo consenso.

### **Privacy**

La Fondazione G.C. Rota adotta procedure di gestione e trattamento dei dati, personali e sensibili, nel rispetto della normativa vigente.

### **Intervento del difensore civico e Ufficio di pubblica tutela dell'ATS.**

L'assistito, il suo legale rappresentante ed i suoi famigliari hanno possibilità di chiedere l'intervento del difensore civico, in tutti i casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni; possono altresì accedere all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ATS di Bergamo Via Galliccioli 4 e-mail: [upt@ats-bergamo.it](mailto:upt@ats-bergamo.it).

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Visite guidate alle Unità di Offerta**

Su richiesta, è possibile effettuare una visita guidata della struttura accompagnati da un operatore dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.). Tale servizio è limitato agli spazi esterni in osservanza alle regole vigenti.

### **Modalità di riconoscimento del personale**

Tutto il personale è dotato di tesserino di riconoscimento. Gli operatori sanitari ed assistenziali, nello specifico, indossano camici nominativi.

Anche i volontari dispongono di cartellini di riconoscimento.





### **Orari di visita**

La visita di parenti ed amici è un momento importante, atteso ed auspicato per tutti gli Ospiti accolti.

A seguito dell'emergenza COVID, per tutelare la salute degli ospiti, le visite vengono gestite in sicurezza rispettando rigorosamente le indicazioni fornite dal Direttore Sanitario in osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione dal contagio.

### **Autorizzazione all'uscita temporanea**

Ad ogni Ospite è garantita la possibilità di uscita temporanea dalla struttura previa autorizzazione del personale di servizio, secondo le regole di ogni Unità di Offerta e fatta eccezione nei casi in cui tale permesso venga precluso dal medico per ragioni di ordine sanitario finalizzate a garantire la sicurezza del paziente.

Qualora l'Ospite si assentasse con un familiare o conoscente verrà chiesto a quest'ultimo di apporre la propria firma sul registro delle uscite.

### **Effetti personali**

La Fondazione garantisce il servizio di custodia degli effetti personali dell'Ospite in conformità alla normativa vigente e secondo quanto specificato nel Contratto D'Ingresso.

### **Assenza per ricoveri ospedalieri**

In caso di ricovero ospedaliero dell'Ospite, **i familiari sono invitati a tenere aggiornato il personale del reparto sulle condizioni del familiare ricoverato.**

L'assistenza durante il ricovero ospedaliero è a carico dei familiari.

La Fondazione non ha nessun ruolo e onere in merito.

### **Certificazione fiscale**

Nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente viene rilasciata all'Ospite la certificazione attestante il pagamento della retta e la sua quantificazione per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche, come previsto dalla normativa vigente.

### **Coperture Assicurative**

L'Ente garantisce la stipula e il mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile, legata all'espletamento delle attività, conforme alla normativa vigente nazionale e regionale.

### **Richiesta del FaSAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario)**

E' possibile avere accesso o copia del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario tramite richiesta scritta da indirizzare al Direttore Sanitario della Fondazione G.C. Rota.

La documentazione sanitaria richiesta verrà rilasciata entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta.

Il costo relativo al rilascio della copia del FaSAS è a carico del richiedente ed è quantificato come segue: € 15,00 fino a 60 pagine, € 0,25 ogni pagina ulteriore

### **Divieto di fumo**

In tutti i locali della Fondazione è fatto divieto di fumo. Ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.



## VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO

La partecipazione del volontariato all'interno della Fondazione G.C. Rota consente di promuovere significativi momenti di socializzazione e relazione a favore di tutti gli Ospiti coinvolti.

Numerose sono inoltre le collaborazioni attive con volontari e Associazioni del Volontario.

Per informazioni sul servizio di volontariato contattare il n. 035.6320011.

Tutte le attività di volontariato che si svolgono in Fondazione e le collaborazioni con le associazioni del territorio sono attivate nel rispetto della normativa vigente in riferimento all'emergenza COVID.

### PRINCIPI E VALORI

LA Fondazione G.C. Rota fa propri e si impegna a rispettare i principi fondamentali sanciti dallo schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari" (D.P.C.M. 16/05/1995).

#### Eguaglianza

Ogni utente ha diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazioni di età, sesso, razza, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni sociali.

#### Imparzialità

Il comportamento della Fondazione, nei confronti di ogni utente, deve essere ispirato a criteri di obiettività e giustizia.

#### Continuità

La Fondazione Rota ha il dovere di assicurare la continuità e la regolarità delle cure,

#### Diritto di scelta

Ove sia consentito dalle normative vigenti, l'utente ha il diritto di scegliere il soggetto o la struttura sanitaria che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze.

#### Partecipazione

All'utente deve essere garantita la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso : un'informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio.

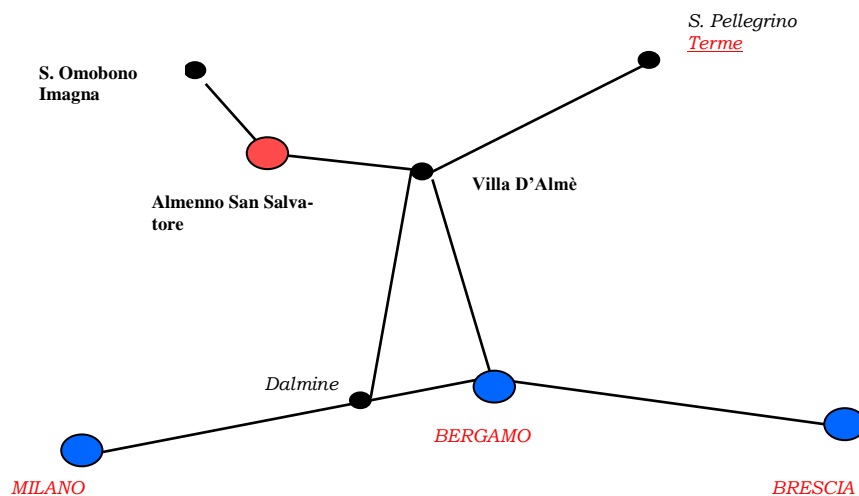
#### Efficacia ed efficienza

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute del paziente, in modo da produrre, con le conoscenze più aggiornate, esiti validi per la salute stessa. il raggiungimento di tale obiettivo non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibili, senza sprechi o costi inutili.



## COME RAGGIUNGERE LA FONDAZIONE

La Fondazione G.C. Rota è raggiungibile senza difficoltà in auto: autostrada Milano - Bergamo (uscita casello di Dalmine) - statale per Villa d'Almè, deviazione per Almenno S. Salvatore (inizio Valle Imagna).



La Fondazione è raggiungibile anche con il servizio pubblico (SAB) sulle autolinee Bergamo – Almenno S.S. o Bergamo - S. Omobono T. (Valle Imagna) - che partono dalle Pensiline 6 e 7 della stazione autolinee di Bergamo.



## CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

Con la deliberazione della Giunta Regionale 14 dicembre 2001 n. 7/7435 la Regione Lombardia ha recepito la "Carta dei diritti della persona anziana", riconoscendo che « gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può valersi » e che « tuttavia esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini » e ancora che « la valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società ». Nelle premesse, la Carta richiama i principi costituzionali di giustizia sociale (art. 3 Cost.), là dove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana: la Carta rammenta che « lo sviluppo pieno della persona umana è un processo continuo, non circoscrivibile in una classe di età particolare poiché si estende in tutto l'arco della vita », di solidarietà (art. 2 Cost.), di salute (art. 32 Cost.). La Carta ricorda anche che « al concetto di salute affermati dall'Organizzazione Mondiale della Sanità nella dichiarazione di Alma Ata (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986) ». Dunque la persona anziana è posta al centro di diritti e di doveri, con invito alla Pubblica Amministrazione a renderne effettivo l'esercizio anche tramite gli istituti del Difensore Civico, degli Uffici di Pubblica Tutela e degli Uffici di Relazione con il Pubblico.

<i>La persona ha il diritto</i>	<i>La Società e le Istituzioni hanno il dovere</i>
Di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà.	Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.
Di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti	Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione
Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.	Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità
Di conservare la libertà di scegliere dove vivere	Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.
Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.	Di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione.
Di vivere con chi desidera	Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.
Di avere una vita di relazione.	Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione.
Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.	Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo.
Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.	Di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.
Di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.	Di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.