

CONTRATTO DI INGRESSO PRESSO
LA RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)
FONDAZIONE GIOVANNI CARLO ROTA ONLUS

Registro contratti n. __ del _____

A seguito dell'accettazione della domanda di ricovero in Residenza Sanitaria Disabili per il/la Sig./ra

nato/a a _____, Prov. _____, il _____, e
residente a _____, Prov. _____, in Via
_____, n. _____, codice
fiscale _____, (di seguito
per brevità indicato/a come Ospite),

TRA:

la **Fondazione Giovanni Carlo Rota Onlus** (di seguito indicata per brevità come "Fondazione") con sede in Almenno San Salvatore (BG) Via Repubblica 1; codice fiscale e partita iva 00401430160, qui rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante Norma Salvi, nata a Bergamo il 24.03.1968, domiciliata per la carica presso la sede della Fondazione;

E:

Il/la Sig./ra _____,
nato/a a _____, Prov. _____, il _____,
e residente a _____, Prov. _____, in
Via _____, n. _____,
tel. / cell. _____ mail _____,
codice fiscale _____,
nella sua qualità di _____ (Ospite /grado di parentela/affinità con
l'Ospite), che accetta con questa scrittura di divenire obbligato in solido per le prestazioni di cui al presente
contratto (di seguito indicato come "Obbligato principale"),

E:

Il/la Sig./ra _____,
nato/a a _____, Prov. _____, il _____,
e residente a _____, Prov. _____, in
Via _____, n. _____,
tel. / cell. _____ mail _____,
codice fiscale _____,
nella sua qualità di _____ (grado di parentela/affinità con l'Ospite),
che accetta con questa scrittura di divenire obbligato in solido con l'Obbligato principale per le prestazioni
di cui al presente contratto (di seguito indicato come "Secondo obbligato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. I sottoscrittori chiedono il ricovero presso la RSD dell'ospite dichiarando:

- che il ricoverando è a conoscenza delle condizioni di ricovero sotto elencate (compatibilmente con la capacità di intendere e di volere di questi)
- di sottoscrivere il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione in via solidale delle correlative obbligazioni, in particolare l'obbligazione economica.

L'inizio del ricovero presso la RSD è fissato in data _____ con fermo letto dal _____

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue.

L'ospite è tenuto a pagare a titolo di fermo letto la retta giornaliera di degenza, fissata al successivo art.5 con decorrenza dalla data sopra indicata, fissata quale inizio del ricovero. Il ricovero deve comunque avvenire entro 10 giorni dalla data suddetta, salvo casi di documentata impossibilità (ad esempio ricovero ospedaliero, etc...).

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Disabili, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ASST o al Comune.

2. I sottoscrittori si impegnano, per sé, eredi e successori, al pagamento della retta di ricovero e dei servizi accessori nei termini e modalità definiti ai successivi articoli.

I sottoscrittori dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

3. I sottoscrittori si impegnano altresì:

- al pagamento della somma di Euro 1500,00 (millecinquecento/00) a titolo di deposito cauzionale infruttifero che sarà restituito al termine del ricovero, salvo quanto previsto dai successivi articoli 7 e 8;
- al rispetto del regolamento di ospitalità che è parte integrante del presente contratto.

4. I sottoscrittori prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto ai sottoscrittori almeno 15 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi agli stessi la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.

5. L'ammontare della retta mensile è determinato sulla base dell'importo giornaliero, di € 61,00 (sessantuno/00) moltiplicato per il numero di giorni che compongono il mese, a cui viene sommato il costo del servizio lavanderia, per la biancheria personale (se si usufruisce del servizio stesso) pari a € 100,00 (cento/00) mensili. In caso di prenotazione del posto letto il costo del fermo letto è di € 61,00 (sessantuno/00) giornalieri.

Per le assenze temporanee dovute a ricovero ospedaliero o ad altra causa verrà applicata la retta intera per i primi cinque giorni di assenza, successivamente, dal sesto giorno di assenza, verrà effettuata una riduzione del 20% sulla retta.

Nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato il giorno di ingresso e non quello di uscita.

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- a) Assistenza medica e infermieristica;
- b) Assistenza diurna e notturna con personale qualificato;
- c) Fornitura e somministrazione di farmaci
- d) Fornitura di presidi per l'incontinenza;
- e) Attività motoria;
- f) Prestazioni educative e di animazione con momenti ludici e socializzanti;
- g) Servizio di ristorazione: comprensivo di: colazione, pranzo, merenda, cena, vino (laddove consentito), acqua filtrata e depurata ai pasti e durante la giornata e, secondo disposizione medica, diete personalizzate;
- h) Servizio di lavanderia e stireria della biancheria piana. E' escluso dalla retta il servizio di lavanderia degli indumenti dell'ospite;
- i) Shampoo, barba, manicure e pedicure conservativa.

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi accessori che si riportano di seguito con i relativi costi:

1. Lavanderia e stireria degli indumenti personali dell'ospite – costo € 100,00 al mese;
2. Servizi di trasporto non urgente dell'Ospite della RSD per qualsiasi necessità di uscita dalla struttura;
3. Servizio parrucchiere e barbiere (messa in piega, taglio, colore...);
4. Estetista;
5. Servizio di podologia curativa;

Le variazioni del costo di cui al punto 1) servizio lavanderia e stireria degli indumenti personali dell'ospite devono essere comunicate per iscritto con le modalità di cui all'art 4.

I servizi di cui punti 2), 3), 4),5) vengono fatturati dal personale qualificato esterno alla Fondazione che svolge il servizio stesso, concordando il relativo costo direttamente con l'utente.

In caso fosse richiesto che l'Ospite venga accompagnato dal personale della struttura durante le uscite per accertamenti, visite specialistiche o altre proprie necessità, il costo dell'operatore è fissato in € 30,00 all'ora.

Sono inoltre esclusi dalla retta eventuali ticket richiesti dal Servizio Sanitario Regionale per prestazioni sanitarie, la fornitura di protesi quali occhiali, dentiere, apparecchi acustici, nonché ogni prestazione che risulti a carico del Servizio Sanitario Regionale.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i., come modificato in funzione dell'intervento del DGPR 2016/679 e s.m.i.;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.

Gli Ospiti sono invitati a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro: la Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o loro smarrimento, se non in custodia presso la Fondazione. La Fondazione effettua, su richiesta, il servizio di custodia degli effetti personali dell'Ospite ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c.

La Fondazione accetta le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore. La Fondazione non riceve gli oggetti ritenuti dalla stessa pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della struttura, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. La Fondazione può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucri chiuso o sigillato.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla normativa nazionale e regionale applicabile alla Unità di Offerta RSD.

6. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire tramite addebito diretto SDD entro il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza, compilando il mandato che vi viene fornito e allegando copia dell'IBAN e intestazione conto. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.

7. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, i sottoscrittori sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura del tasso legale e comunque, in caso di mancato pagamento entro 60 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSD entro 10 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita in collaborazione con il Comune di residenza, l'ASST competente e l'ATS.

8. Qualora l'Ospite e/o i sottoscrittori intendano recedere dal presente contratto, dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 10 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSD. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento della retta corrispondente al periodo di mancato preavviso. Il deposito cauzionale può essere utilizzato per totale o parziale pagamento delle rette dovute.

In caso di decesso la retta viene calcolata come segue: non deve essere pagato il giorno del decesso, poiché nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato il giorno di ingresso e non quello di uscita. In caso di giornate anticipate, il relativo importo viene integralmente restituito.

Resta fermo l'obbligo da parte dei sottoscrittori di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

9. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite:

- a) Nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione nel caso l'ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria od al posto letto occupato, come certificato dal Responsabile Medico della RSD;
- b) Per sopravvenute condizioni psicofisiche che non permettano la convivenza dell'ospite in comunità.
- c) In caso di molestie o turbative o violazioni ripetute delle regole di convivenza della comunità da parte dell'Ospite, dei familiari o delle persone che si prendono cura dell'ospite, facendo venir meno il rapporto fiduciario con gli operatori della struttura.

In tutti i casi la retta è dovuta fino al giorno di dimissione dell'ospite e sarà cura della RSD garantire al bisogno l'attivazione dei percorsi di dimissione protetta.

10. La Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutarie e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli Ospiti e i loro visitatori dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, gli Obbligati potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art.8.

Ogni altra modifica al presente contratto ha efficacia solo ove apportata per iscritto e sottoscritta da entrambe le parti.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed al codice civile. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

11. Il presente contratto decorre dall'inizio del ricovero in RSD come indicato al precedente art.1, ha durata annuale e si rinnoverà tacitamente di anno in anno. Avrà termine nei casi e con le modalità previste dagli artt. 7-8-9. Non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

12. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Bergamo.

13. I sottoscrittori dichiarano di aver ricevuto copia dei seguenti documenti:

- Tariffario
- Carta dei servizi della RSD
- Codice Etico della Fondazione
- Regolamento di ospitalità della RSD

14. Le parti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione ed esecuzione del contratto, nel rispetto della vigente normativa. Il titolare del trattamento è la Fondazione Giovanni Carlo Rota Onlus. I sottoscrittori, con la firma in calce al presente atto, attestano inoltre che l'informativa in oggetto, è stata data conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

15. E' possibile avere accesso e copia della documentazione socio sanitaria tramite richiesta scritta da indirizzare al Direttore Sanitario dell'Ente. La documentazione richiesta verrà rilasciata entro 15 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda.

Almenno San Salvatore, li _____

Letto, confermato, sottoscritto

Il sottoscrittore Obbligato principale _____

Il sottoscrittore Secondo Obbligato _____

Per la Fondazione il legale rappresentante (Norma Salvi) _____

Le clausole indicate ai n. 4-5-6-7-8-9-11-12 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Almenno San Salvatore, li _____

Letto, confermato, sottoscritto

Il sottoscrittore Obbligato principale _____

Il sottoscrittore Secondo Obbligato _____

Per la Fondazione il legale rappresentante (Norma Salvi) _____