Fondazione Giovanni Carlo Rota

ETS

CARTA DEI SERVIZI

Residenza Sanitaria Disabili

Rev. 22.05.2026

LA STORIA

L'Ospedale Rota nasce il 5 gennaio 1879 dalle volontà testamentarie dell'almennese Giovanni Carlo Rota, filantropo e patriota, deceduto il 28 dicembre 1876.
Egli lascia tutti i suoi beni per la costruzione di un "ospitale per i poveri e gli infermi".
L'Ospedale Rota viene amministrato dalla locale Congregazione della Carità, retta da un Consiglio nominato dal Consiglio Comunale di Almenno San Salvatore (salvo un periodo di commissariamento dal settembre 1880 al maggio 1882).
Fu, su proposta del Commissario straordinario delegato dal Re che, nel 1881 l'Ospedale divenne un ricovero per anziani e cronici.
Nel 1934 l'amministrazione accetta la proposta di accogliere 50 ammalate dall'Ospedale Neuropsichiatrico Provinciale di Bergamo. Nasce così la "Villa Rota" che arriverà ad accogliere 63 pazienti erogando loro prestazioni riabilitative a carattere psichiatrico.
Nel 2026 la Fondazione, già ONLUS, si è trasformata in Ente del Terzo Settore (ETS).

MISSION

La Mission della Fondazione Giovanni Carlo Rota è di promuovere percorsi di cura e di assistenza finalizzati a garantire la miglior qualità di vita possibile alla persona, accolta in struttura o curata a domicilio, valorizzandone le capacità e le risorse.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Fondazione Giovanni Carlo Rota è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 membri designati dal Comune di Almenno San Salvatore.
Al Consiglio di Amministrazione competono il governo della Fondazione, la definizione degli obiettivi strategici e dei piani programmatici e la verifica dei risultati.
I servizi della Fondazione, affidati ad uno staff di oltre 180 professionisti (la maggior parte dei quali dipendenti a tempo pieno,) sono gestiti dal Coordinamento generale dei servizi di assistenza.

DESCRIZIONE DELLA FONDAZIONE ROTA

La Fondazione Rota è strutturata su due corpi di fabbrica principali, disposti su più piani.
Uno dei due fabbricati è destinato alla Residenza per Anziani non autosufficienti, al Centro Diurno Integrato ed ai servizi di Assistenza Domiciliare; il secondo fabbricato ospita l'unità di offerta Cure Intermedie – Riabilitazione e la Residenza Sanitaria Disabili.
I servizi comuni alle diverse unità d'offerta (cucina, amministrazione, manutenzione, magazzino, ecc.) sono situati in locali contigui e comunque collegati ai nuclei di residenza.
Dall'ingresso principale della Fondazione si accede alla reception dove si trovano l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), la Direzione Amministrativa e gli uffici amministrativi.
Il servizio di assistenza domiciliare possiede un ingresso proprio, limitrofo a quello principale, dal quale si accede anche alla Camera Mortuaria ed alla Chiesa.

Ogni nucleo assistenziale è dotato di un ambulatorio medico infermieristico, una cucinetta, un locale soggiorno e sala da pranzo, un bagno assistito.
Nel complesso della struttura vi sono due palestre per la fisioterapia e due saloni per le attività di animazione e socializzazione. Presso i saloni animazione sono collocati i distributori di snack e bevande calde e fredde.
Tutti i piani si aprono su ampie terrazze con vista panoramica, utilizzate per attività ricreative e cene estive, arredate con gazebo, panchine e tende solari.
Le terrazze sono direttamente collegate ai giardini.

CODICE ETICO

La Fondazione Rota ha adottato il Codice Etico, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri fini istituzionali, adottando procedure e comportamenti finalizzati a prevenire attività illecite o illegittime, migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività della Fondazione e per garantire il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari dell'attività svolta.
Il Codice Etico è l'insieme dei valori e dei principi che orientano, regolano e guidano il comportamento e l'agire professionale di tutti i soggetti, a tutti i livelli di responsabilità, che operano all'interno della Fondazione.
Destinatari del Codice sono tutti coloro che, a qualsiasi titolo (amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, volontari etc.) contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Fondazione, nonché i soggetti che intrattengono con la Fondazione rapporti commerciali (clienti, fornitori, consulenti, etc.). Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso contenuti.

SERVIZI ED UNITA' DI OFFERTA SOCIO SANITARIE

La Fondazione G.C. Rota è Ente Gestore di numerose Unità di Offerta che la qualificano come struttura ad alto potenziale di risposta ai diversi bisogni dei cittadini.
Si occupa di gestire servizi a carattere domiciliare, diurno, e residenziale.

SERVIZI RESIDENZIALI

- Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A.
- Nucleo Alzheimer
- Residenza Sanitaria Disabili R.S.D.
- Cure Intermedie (Riabilitazione di Mantenimento Reinserimento)

SERVIZI DIURNI

- Centro Diurno Integrato C.D.I.

SERVIZI DOMICILIARI

- Cure Domiciliari C-DOM
- UCP-DOM- Unità di Cure Palliative Domiciliari
- R.S.A. APERTA

RESIDENZA SANITARI DISABILI (R.S.D.)

Destinatari

La Residenza Sanitaria Disabili della Fondazione Giovanni Carlo Rota, è accreditata e a contratto per accogliere 21 Ospiti di età compresa tra i 18 e i 65 anni che presentano disabilità fisiche, psichiche e sensoriali tali da compromettere i livelli di autonomia e che determinano l'impossibilità di essere assistiti a domicilio.

Modalità di Accesso

Per presentare richiesta di ingresso in R.S.D. è possibile contattare il numero 035.6320011 oppure è possibile recarsi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che provvederà a fissare un colloquio con l'Assistente Sociale. I documenti possono anche essere scaricati dal sito www.fondazionerota.it

Le richieste di accoglienza, redatte dal servizio sociale comunale o dai servizi specialistici territoriali, vengono valutate dall'équipe dell'Unità Operativa. Se sussistono i requisiti per l'ingresso viene programmato un incontro tra l'équipe della Fondazione, l'équipe del servizio inviante e il potenziale utente con la sua famiglia. L'incontro è finalizzato alla conoscenza reciproca e alla formulazione concertata di un possibile intervento riabilitativo.

In caso di valutazione di idoneità all'ingresso e, previo consenso dell'aspirante Ospite, lo stesso viene inserito in lista d'attesa.

La posizione in lista d'attesa è stabilita dall'équipe del reparto (Medico, Assistente Sociale, Responsabile dell'Unità Operativa) tenuto conto dei seguenti elementi: la gravità della situazione socio sanitaria, il grado di bisogno, il territorio di provenienza e la data di presentazione della richiesta.

Si privilegia l'accesso per i residenti nel territorio della provincia di Bergamo.

Accoglienza e presa in carico

A disponibilità di posto libero la Fondazione contatta i referenti della prima persona in lista d'attesa e istruisce la pratica amministrativa presso il Comune di residenza.

In caso di accettazione, si concorda il giorno di ingresso. Se l'ingresso dell'Ospite non avviene in tal giorno, il diritto al posto letto si conserva unicamente con il versamento della retta e la sottoscrizione del Contratto d'Ingresso.

Nel giorno dell'ingresso l'Ospite viene accolto dall'equipe infermieristica e dal medico responsabile. Gli operatori accolgono l'Ospite e la sua famiglia, impostano le prime attività infermieristiche e socio assistenziali e provvedono all'apertura del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario Elettronico.

L'équipe multidisciplinare della Residenza Sanitaria Disabili, dopo un adeguato periodo di conoscenza dell'Ospite adotta il Progetto Individuale (P.I.) che, sulla base della valutazione dei bisogni, definisce le aree di intervento e gli obiettivi perseguibili e il Piano Assistenziale Individuale (P.A.I) e il Piano Educativo Individuale (P.E.I.) in cui vengono pianificati tutti gli interventi a favore dell'Ospite.

I progetti e i piani individuali vengono aggiornati ogni 6 mesi o al variare della situazione dell'Ospite e vengono condivisi con la famiglia e, ove possibile, con l'ospite stesso.

Dimissioni

Le dimissioni, così come vengono specificate dal Contratto di Ingresso, si possono effettuare per richiesta dell'Ospite e della famiglia, per sopravvenute condizioni psicofisiche che non permettano la convivenza dell'Ospite nella comunità, per comportamenti incompatibili con la vita comunitaria o per mancato pagamento delle rette di degenza.
In caso di dimissioni l'équipe comunicherà con adeguato anticipo al paziente, alla famiglia e al servizio inviante la data prevista per la dimissione.
All'atto della dimissione/trasferimento ad altra struttura, al fine di assicurare la continuità delle cure, verrà rilasciata una relazione in cui saranno evidenziati lo stato di salute, i trattamenti effettuati in corso di degenza, l'eventuale necessità di trattamenti successivi e le informazioni utili al proseguimento del percorso assistenziale.
Le dimissioni avverranno in ogni caso in forma assistita e protetta.

Équipe

L'équipe della Residenza Sanitaria Disabili è composta da Medico Psichiatra, Medici, Responsabile Infermieristico dell'Unità Operativa, Assistente Sociale, Educatori, Fisioterapisti, Infermieri, Ausiliari Socio Assistenziali ed Operatori Socio Sanitari.

Modalità organizzative

Il responsabile sanitario della Residenza Sanitaria Disabili è il Responsabile Sanitario della Fondazione. Il coordinamento di tutte le attività infermieristico ed assistenziali è affidata alla Responsabile dell'Unità Operativa.
In linea generale l'attività erogata si caratterizza come:

- attività sanitaria specialistica e generale, in cui la presa in carico è volta al monitoraggio e al miglioramento delle condizioni dei pazienti garantendo interventi di diagnosi e cura,
- attività infermieristica ed assistenziale, che si esplica attraverso interventi volti a supportare i pazienti verso una maggiore autonomia, in particolare nelle aree dell'igiene e della cura del sé, sorveglianza e monitoraggio, somministrazione della terapia farmacologica,
- attività educativa e riabilitativa che si esplica attraverso trattamenti di riabilitazione finalizzati a mantenere o recuperare migliori livelli di autonomia nella aree della vita quotidiana attraverso attività e laboratori specifici,
- servizio sociale che cura i rapporti con i servizi socio sanitari del territorio.

I processi assistenziali vengono regolati da procedure e protocolli adottati dall'équipe multidisciplinare.

Giornata tipo in R.S.D.

Le attività di igiene e cura della persona e la distribuzione della colazione hanno inizio intorno alle 7.00.

Gli interventi sanitari, infermieristici ed assistenziali si integrano, nel corso della giornata, alle proposte di socializzazione ed animazione e alle attività di fisioterapia, nel rispetto delle esigenze dell'Ospite.

Il pranzo viene servito alle 12.00, la merenda alle ore 15.30 e la cena alle ore 18.30.

Periodicamente viene celebrata la S. Messa presso la Chiesa della Fondazione Rota.

Le proposte educative valorizzano sia interventi a carattere individuale sia di piccolo gruppo finalizzate a stimolare e promuovere l'autonomia dei singoli partecipanti e consolidare le relazioni tra Ospiti.

Orario di funzionamento

La Residenza Sanitaria Disabili eroga i propri servizi in modo continuativo 24h su 24, per tutto l'arco dell'anno senza alcuna interruzione.

La visita di parenti ed amici è un momento importante, atteso ed auspicato per tutti gli Ospiti accolti.

Per tutelare la salute degli ospiti, i contatti con i familiari vengono gestiti in sicurezza rispettando rigorosamente le indicazioni fornite dal Responsabile Sanitario in osservanza delle norme vigenti stabilite dall'autorità sanitaria. Gli Ospiti possono relazionarsi e/o incontrare i loro familiari nella modalità attuativa del periodo in corso e definita secondo lo specifico protocollo.

Rette di degenza e deposito cauzionale

Le rette di ricovero sono determinate dal Consiglio di Amministrazione. Le rette in vigore sono specificate nel tariffario R.S.D. in cui viene data evidenza dei servizi esclusi ed inclusi nella retta e del deposito cauzionale.

Il deposito cauzionale è infruttifero e verrà restituito al momento della dimissione salvo conguaglio di rette insolute.

Contratto di Ingresso

I rapporti tra la Fondazione Giovanni Carlo Rota e l'Ospite, i suoi familiari o Amministratore di Sostegno, Curatore o Tutore vengono regolati, come previsto dalla normativa vigente, dal Contratto d'Ingresso in cui viene data chiara evidenza delle prestazioni erogate e dei diritti e doveri dell'Ospite in quanto utente del servizio socio sanitario.

SERVIZI GENERALI DELLA FONDAZIONE G.C. ROTA

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
Ufficio preposto a fornire agli utenti le informazioni sui servizi della Fondazione, sulle procedure e sulle modalità di accesso.
E' riferimento per le richieste di informazioni da parte di Ospiti, familiari e personale della Fondazione; risponde direttamente, ovvero, indirizza il richiedente verso l'ufficio o il reparto di competenza. Svolge inoltre funzioni di centralino e segreteria.

Servizio Ristorazione
Il servizio di ristorazione all'interno della Fondazione è garantito da una ditta esterna specializzata nel settore. I pasti, preparati nella cucina della Fondazione, vengono serviti agli Ospiti, tenendo conto delle diete personalizzate secondo le disposizioni mediche. Agli Ospiti con fragilità alimentare è dedicata la linea dietetica specifica per persone disfagiche.
Vengono offerti un menù estivo, un menù invernale che variano settimanalmente.
In occasione delle festività o di "giornate a tema" vengono proposti menù speciali.
Sono operative le procedure previste dalla normativa vigente per la sicurezza nel trattamento degli alimenti.

MENU TIPO SETTIMANALE

		LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
PRANZO	PRIMO DEL GIORNO	**Pasta alla boscaiola**	**Gnocchi alla romana burro e salvia**	**Risotto alla milanese**	**Pasta alla contadina**	**Pasta alla marinara**	**Risotto speck e zafferano**	**Lasagne alla bolognese**
	ALTERNATIVA	Riso/Pasta bianco Minestrina	Riso/Pasta bianco Minestrina	Riso/Pasta bianco Minestrina	Riso/Pasta bianco Minestrina	Riso/Pasta bianco Minestrina	Riso/Pasta bianco Minestrina	Riso/Pasta bianco Minestrina
	SECONDO DEL GIORNO	**Scaloppe al vino bianco**	**Polpette in umido**	**Carne tonnata**	**Spezzatino in umido**	**Merluzzo limone capperi**	**Lonza al latte**	**Stinco di maiale al forno**
	ALTERNATIVA FORMAGGIO DA TAGLIO	Polpette Prosciutto cotto F. Spalmabile Fontal	P. cotto trito Prosciutto cotto F. Spalmabile Brie	Carne trita Prosciutto cotto F. Spalmabile Nazionale	Polpette Prosciutto cotto F. Spalmabile Taleggio	Carne trita Prosciutto cotto F. Spalmabile Provola dolce	Polpette Prosciutto cotto F. Spalmabile Lombardo	Carne trita Prosciutto cotto F. Spalmabile Gorgonzola
	CONTORNO DEL GIORNO	**Peperonata**	**Zucchine prezzemolate**	**Fagiolini**	**Polenta**	**Spinaci filanti**	**Carote prezzemolate**	**Patate arrosto**
	ALTERNATIVA	Purea di Patate Insalata	Purea di Patate Insalata	Purea di Patate Insalata	Purea di Patate Insalata	Purea di Patate Insalata	Purea di Patate Insalata	Purea di Patate Insalata

CENA	PRIMO DEL GIORNO	**Minestrone con farro**	**Minestra di riso e prezzemolo**	**Minestra di pasta e fagioli**	**Minestrone rustico**	**Crema di legumi**	**Zuppa d'orzo**	**Tortellini in brodo**
	ALTERNATIVA	Minestrina	Minestrina	Minestrina	Minestrina	Minestrina	Minestrina	Minestrina
	SECONDO DEL GIORNO	**Frittata al formaggio**	**Mozzarella caprese**	**Fesa di tacchino condito**	**Involtini alla capricciosa**	**Crocchette di pesce**	**Cosce di pollo al forno**	**Formaggi misti**
	ALTERNATIVA FORMAGGIO DA TAGLIO	Prosciutto cotto Crescenza Taleggio	Prosciutto cotto Crescenza Tomino fresco	Prosciutto cotto Crescenza Primo sale	Prosciutto cotto Crescenza Latteria	Prosciutto cotto Crescenza Brie	Prosciutto cotto Crescenza Mozzarella	Prosciutto cotto Crescenza Emmenthal
	CONTORNO DEL GIORNO	**Insalata di pomodori**	**Piselli in umido**	**Broccoletti verdi**	**Finocchi gratinati**	**Cannellini in insalata**	**Erbette**	**Insalata russa**
	ALTERNATIVA	Purea di patate Insalata	Purea di patate Insalata	Purea di patate Insalata	Purea di patate Insalata	Purea di patate Insalata	Purea di patate Insalata	Purea di patate Insalata

COLAZIONE: a colazione vengono proposti pane, fette biscottate, biscotti secchi o frollini accompagnati da caffè d'orzo, caffè latte, latte, thè.

MERENDA: a merenda vengono serviti: budino, yogurt, succo di frutta, biscotti accompagnati da thè.

Servizio pulizie
Il servizio di pulizie è affidato ad una ditta esterna che provvede quotidianamente alla pulizia di tutti i locali e alla sanificazione secondo protocolli ospedalieri.

Servizio lavanderia e guardaroba
Il lavaggio della biancheria piana (lenzuola, tovaglie) è garantito dalla Fondazione G.C. Rota, senza costi aggiuntivi.
Il servizio di lavanderia e stireria dei capi personali degli ospiti (a pagamento) viene gestito da una ditta esterna specializzata nel settore.

Servizio manutenzione
Il mantenimento e la gestione delle infrastrutture, degli impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento fanno capo all'ufficio tecnico interno e a ditte specializzate esterne.
Sono adottate tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Parrucchiere, estetista e podologo
E' possibile avvalersi di prestazioni di parrucchiere, barbiere, estetista e podologo.
Tali prestazioni, effettuate in spazi idonei nella Fondazione, vengono fatturati all'Ospite direttamente da personale qualificato esterno alla Fondazione, concordando il relativo costo con l'utente.

Assistenza religiosa
Per gli Ospiti di fede cattolica le funzioni religiose vengono celebrate periodicamente nella Chiesa o negli spazi esterni della Fondazione. Un sacerdote è disponibile per momenti individuali su richiesta degli Ospiti.
Gli ospiti aderenti ad altre fedi possono richiedere assistenza religiosa informandone la Caposala.

Distribuzione di bevande calde e snack
Sono disponibili distributori di bevande calde, fredde e snack.

VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DI OSPITI E FAMILIARI

La soddisfazione dei soggetti coinvolti nel processo di erogazione di un servizio, che esprime e misura il loro gradimento o malcontento, rappresenta uno dei più importanti indicatori della qualità del servizio stesso. Per questo motivo abbiamo adottato degli strumenti operativi che, attraverso la collaborazione di Ospiti, familiari e operatori, possano offrirci informazioni utili per migliorare sempre più la qualità assistenziale offerta.

Colloqui
Per qualsiasi tipo di problema i familiari possono rivolgersi al Responsabile dell'Unità Operativa o alla Coordinatrice dei Servizi Assistenziali.

Scheda di segnalazione reclami e apprezzamenti
E' possibile esporre una segnalazione (reclamo o apprezzamento) su qualsiasi servizio erogato dalla Fondazione sulla scheda disponibile sul sito, inviando una mail a info@fondazionerota.it.
La segnalazione dovrà indicare il suggerimento o l'apprezzamento, nome e firma del segnalante, indirizzo e n° telefonico (necessario per dare una risposta).
Tutte le segnalazioni verranno raccolte dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico che provvederà a comunicare il reclamo o l'apprezzamento al Responsabile dell'Unità Operativa coinvolta.
Le risposte (scritte e discusse in colloquio) saranno possibili solo in caso di segnalazione firmata e saranno restituite entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della segnalazione.

Questionario di analisi del grado di soddisfazione di Ospiti e familiari
La Fondazione G.C. Rota conduce annualmente l'analisi del grado di soddisfazione di Ospiti e familiari attraverso la distribuzione di un questionario.

RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI

Ogni anno, viene realizzata una rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori attraverso la compilazione di un questionario in cui viene chiesto loro di esprimere una valutazione su:
- grado di soddisfazione personale
- qualità dell'organizzazione del lavoro all'interno della Fondazione
- qualità delle proposte formative organizzate ed eventuali bisogni.

La rilevazione del grado di soddisfazione di ospiti, familiari e operatori costituisce un prezioso strumento per realizzare programmi adeguati per un continuo miglioramento organizzativo.

TUTELA DELLE PERSONE ASSISTITE

Consenso Informato
L'Ospite ha diritto ad essere informato rispetto alle proprie condizioni di salute e riguardo tutti gli interventi prescrittigli dal medico e dall'infermiere. Può inoltre rifiutare il proprio consenso ad un qualsiasi intervento sanitario: in tal caso dovrà rilasciare al medico una dichiarazione liberatoria.
Nei casi in cui sia necessario un intervento urgente la legge prevede che il medico possa agire nell'interesse del malato anche senza il suo consenso.

Privacy
La Fondazione G.C. Rota adotta procedure di gestione e trattamento dei dati, personali e sensibili, nel rispetto della normativa vigente.

Intervento del difensore civico e Ufficio di pubblica tutela dell'ATS.
L'assistito, il suo legale rappresentante ed i suoi famigliari hanno possibilità di chiedere l'intervento del difensore civico, in tutti i casi in cui sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni; possono altresì accedere all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ATS di Bergamo via Galliccioli, 4 email : upt@ats-bergamo.it oppure URP ASST Bergamo Ovest

INFORMAZIONI GENERALI

Visite guidate alle Unità di Offerta
Su richiesta, è possibile effettuare una visita guidata alla struttura accompagnati dal Responsabile della R.S.D. o dall'assistente sociale.

Modalità di riconoscimento del personale
Tutto il personale è dotato di tesserino di riconoscimento. Gli operatori sanitari ed assistenziali, nello specifico, indossano camici nominativi.
Anche i volontari dispongono di cartellini di riconoscimento.

Autorizzazione all'uscita temporanea
Ad ogni Ospite è garantita la possibilità di uscita temporanea dalla struttura previa autorizzazione del Responsabile Sanitario in osservanza della normativa sanitaria vigente e della procedura specifica adottata dalla Fondazione.

Effetti personali
La Fondazione garantisce il servizio di custodia degli effetti personali dell'Ospite in conformità alla normativa vigente e secondo quanto specificato nel Contratto d'Ingresso.

Assenza per ricoveri ospedalieri
In caso di ricovero ospedaliero dell'Ospite, i familiari sono invitati a tenere aggiornato il personale del reparto sulle condizioni del familiare ricoverato.
L'assistenza durante il ricovero ospedaliero è a carico dei familiari.
La Fondazione non ha nessun ruolo e onere in merito.

Certificazione fiscale
Nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente viene rilasciata all'Ospite la certificazione attestante il pagamento della retta e la sua quantificazione per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche.

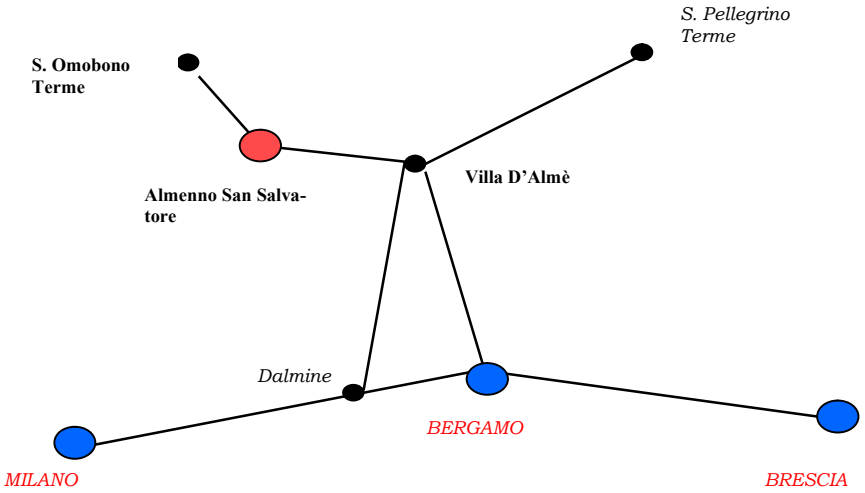
Coperture Assicurative
L'Ente garantisce la stipula e il mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile, legata all'espletamento delle attività, conforme alla normativa vigente nazionale e regionale.

Richiesta del FaSAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario)
E' possibile avere accesso o copia del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario tramite richiesta scritta da indirizzare al Responsabile Sanitario della Fondazione G.C. Rota.
La documentazione sanitaria richiesta verrà rilasciata entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta.
Il costo relativo al rilascio della copia del FaSAS è a carico del richiedente ed è quantificato come segue: € 15,00 fino a 60 pagine, € 0,25 ogni pagina ulteriore

Divieto di fumo
In tutti i locali della Fondazione è fatto divieto di fumo. Ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

COME RAGGIUNGERE LA FONDAZIONE

La Fondazione G.C. Rota è raggiungibile senza difficoltà in auto: autostrada Milano - Bergamo (uscita casello di Dalmine) - statale per Villa d'Almè, deviazione per Almenno S. Salvatore (inizio Valle Imagna).



La Fondazione è raggiungibile anche con il servizio pubblico sulle autolinee Bergamo – Almenno San Salvatore o Bergamo – Sant' Omobono Terme (Valle Imagna) - che partono dalla stazione autolinee di Bergamo

VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO

La partecipazione del volontariato all'interno della Fondazione G.C. Rota consente di promuovere significativi momenti di socializzazione e relazione a favore di tutti gli Ospiti coinvolti.
Numerose sono le collaborazioni attivate con volontari e Associazioni del Volontario.
Per informazioni sul servizio di volontariato contattare il n. 035.6320011.

PRINCIPI E VALORI

LA Fondazione G.C. Rota fa propri e si impegna a rispettare i principi fondamentali sanciti dallo schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari" (D.P.C.M. 16/05/1995).

Eguaglianza

Ogni utente ha diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazioni di età, sesso, razza, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni sociali.

Imparzialità

Il comportamento della Fondazione, nei confronti di ogni utente, deve essere ispirato a criteri di obiettività e giustizia.

Continuità

La Fondazione Rota ha il dovere di assicurare la continuità e la regolarità delle cure,

Diritto di scelta

Ove sia consentito dalle normative vigenti, l'utente ha il diritto di scegliere il soggetto o la struttura sanitaria che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze.

Partecipazione

All'utente deve essere garantita la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso : un'informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Efficacia ed efficienza

Ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute del paziente, in modo da produrre, con le conoscenze più aggiornate, esiti validi per la salute stessa. il raggiungimento di tale obiettivo non è disgiunto dalla salvaguardia delle risorse che devono essere utilizzate nel miglior modo possibili, senza sprechi o costi inutili.